



**המועצה מודיעה על פרסום מכרז כ"א חיצוני מס' 04-2023
מבקר פנימי וממונה תלונות הציבור למועצה**

תואר המשרה : מבקר פנימי וממונה תלונות הציבור

שיעור המשרה : 33% משרה

דרגה ודרוג : חוזה בכירים כפוף לאישור המועצה ואישור משרד הפנים .

כפיפות : ראש המועצה

תיאור התפקיד :

- לבדוק את פעילות המועצה מבחינת התאמה לדרישת כל דין ולהנחיות הרשות .
- לבקר את מחלקות המועצה ודרכי פעילותן .
- להגיש לראש המועצה דוח על ממצאי הביקורת אחת לשנה .
- מעקב אחר השיפורים ותיקון הליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת .

הדרישות למילוי המשרה :

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל , או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל , שהכיר בו , לעניין זה , מוסד להשכלה גבוהה בישראל , או שהוא עורך דין או רואה חשבון , או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית , שתשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז .

ניסיון תעסוקתי :

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח לפחות 7 שנים ניסיון תעסוקתי , אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2009) , יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפלי .

ביקורת היא הערכה עצמית ובלתי תלויה בפעילות מנהלית שבוצעה, דרכי ביצועה ותוצאותיה. ההערכה נעשית על -פי כללים מקובלים של מנהל תקין, הנבחנים על – פי תקנים של התנהגות נורמטיבית. הביקורת משווה בין התהליכים המזהים את ביצועה של פעולה מסוימת, לבין הנורמה הסבירה שהמבקר רשאי לצפות כי אכן בוצעה לפיה. המבקר משווה את הפעולה שבוצעה על – ידי המבוקר לנורמה, לתקן או למודל. התקנים השכיחים שעל-פיהם פועלים גופי הביקורת הם חוקיות וסבירות, חיסכון, יעילות, אפקטיביות וטוהר מידות.

יודגש כי ביקורת נעשית לאחר מעשה על ידי גורם שאינו שותף לפעולה עצמה (בין אם הוא מבקר חיצוני או מבקר פנים), ובסיומה מוגש דו"ח לגורם הממונה על הגוף המבוקר.

על המועמד להוכיח כי עיקר עיסוקו במשך שנתיים לפחות, היה עריכת ביקורת על עבודתו של אחר , לאחר מעשה, וכי דו"ח הביקורת שערך הוגש לגורם הממונה על המבוקר ומתוך מטרה להפיק לקחים לעתיד שיביאו לתיקון הליקויים, במידה ונמצאו כאלה.

יצוין כי ניסיון רלוונטי עשוי להיות עבודה ביחידת מבקר של רשות מקומית בעבודת ביקורת, יחידת מבקר פנים של גוף ציבורי, משרד מבקר המדינה כעובד ביקורת וכיוצא בכך.



יודגש כי עיסוק כיועץ משפטי, גזבר, עובד ביחידת גזבר, ראיית חשבון או עריכת דין וכיו"ב, לא ייחשבו כשלעצמו, כניסיון לצורך עמידה בתנאי הכשירות למשרת מבקר ברשות מקומית.

דרישות נוספות :

1. יחיד, תושב ישראל
2. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון .
3. אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה לרשות מקומית .
4. לא כהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
5. לא כהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות. .
6. לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.
7. היות וחלק ממסמכי הרשות נערכים בשפה הערבית ולאור כך שחלק משיבות המועצה לרבות ישיבות הועדות מתנהלות בשפה הערבית, תינתן עדיפות למועמדים בעלי שליטה בשפה הערבית.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו לצרכי ההתייצבות לראיון ובזמן הראיון וכן במהלך שאר הליכי הקבלה לעבודה.
על מועמד עם מוגבלויות לכלול עם הגשת מועמדותו מידע בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים או חוות מתאימה לעניין זה שיש בידו.

המועצה תיתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בנוסף, המועצה תיתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, זאת אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל היותו אדם מס מוגבלות כאמור לעיל, לציין זאת בעת הגשת מועמדותו למשרה המוכרזת.

מבחן מיון: על המועמדים העומדים בתנאי הסף לעבור בחינת מיון בידי מכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה, מקום הבחינה ומועדה יימסר מועמד 14 ימים לפחות לפני מועד הבחינה.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף של המשרה המוכרזת יוזמנו להופיע בפני ועדת בחינה. לא יוזמן להופיע בפני ועדת הבחינה מועמד שאינו עומד בתנאי הסף, או שלא השלים את כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידתו בתנאי הסף, עד ליום ב' 3/7/2023 שעה 14:00.

מועצה מקומית פסוטה



פסוטה 25170
טלפון 9870228 / 9871040 / 04-9870228
טלפון / פאקס 04-9870304

FASSOTA 25170 פסוטה
טל' 04-9870228/9871040
טל/פאקס 04-9870304

مجلس فسطاط المحلي
FASSOUTA LOCAL COUNCIL
www.fassuta.muni.il
Fassoutacon@gmail.com

בקשות למכרז יש להגיש במשרדי המועצה המקומית בפסוטה, עד יום ה' 22/6/2023 שעה **12:00** בצהריים.

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית פסוטה {אצל המזכירה רינה חורי} בימים ב'-' בין השעות 08:00 עד 16:00 או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה

www.fassuta.muni.il שכתובתו

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אדגאר דכואר, עו"ד
ראש המועצה