

מכרז 9/2022

תוכן עניינים

1. פרסום ותנאי מכרז עמ' 2-7
2. הצעת מחיר עמ' 8
3. הסכם עמ' 9-11
4. התחייבות בגין ניגוד עניינים

מכרז 9/2022

מתן שירותי טיפול משפחתי וייעוץ זוגי

מועצה מקומית פסוטה ("המועצה") מתכבדת בזאת להזמיןכם להגיש את הצעתכם **שירותי טיפול משפחתי וייעוץ זוגי בפסוטה**

1. כללי

המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל מטפלות, יועצות, **שירותי טיפול משפחתי וייעוץ זוגי**.

את ההצעה יש למסור ידנית **בשני עותקים** (חוברת המקור ועותק אחד) חתומים על ידי המציע/ה וזאת לא יאוחר **מיום 26.09.2022 בשעה 12:00** בבניין המועצה הראשי, הצעה אשר תוגש מעבר לשעה **12:00** לא תתקבל.

מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

וועדת המכרזים תמליץ בפני ראש המועצה על המציע/ה שעומד בתנאי הסף והציע את ההצעה הזולה ביותר.

תיאור עבודות המכרז :

תכנון, ארגון וניהול התחנה לטיפול משפחתי וזוגי,

- א. טיפול בזוגות ומשפחות
- ב. הדרכת צוות.
- ג. תכנון והפעלת התחנה.
- ד. יצירת ממשקי עבודה עם הגורמים בקהילה
- ה. ניהול תקציב התחנה
- ו. ניהול ישיבות צוות
- ז. גיוס מתמחים ומטפלים
- ח. פיתוח שירותים והתמחויות
- ט. שיווק השירות לקהילה

היקף ההעסקה – 20 שעות שבועיות

דרישות סף :

- א. בוגר תואר מ.א בעבודה סוציאלית *
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים *
- ג. תעודות הסמכה מהאגודה הישראלית לטיפול זוגי משפחתי.
- ד. נסיון בעבודה עם משפחות.

מאפייני העשייה :

יכולת ארגון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

כפיפות : למנהלת המח' לשירותים חברתיים, **היועץ/ת ו/או המטפלת/ת ידווח למנהלת מחלקת הרווחה אודות פעולותיו ומעשיו.**

תנאי סף פורמליים :

רשאים להשתתף במכרז גופים העונים על תנאי הסף במצטבר שלהלן :

- א. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- ב. בעל כל האשורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, יש לצרף אישור כדין.

תנאים ודרישות נוספות:

- א. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכל מסמכי המכרז לרבות הערבות יהיו על שם המציע/ה במכרז.
- ב. במידה והמציע/ה הינו תאגיד, המציע/ה יגיש תעודת התאגדות מטעם רשם החברות.
- ג. אישור עו"ד: כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד.
- ד. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע/ה הינו שותפות:

- א. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- ב. אישור עו"ד בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- ג. תעודה תקפה בדבר היות המציע/ה עוסק מורשה.
- ד. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
- ה. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- ו. אישור על תשלום שכר מינימום לעובדי המציע/ה.
- ז. אישור על אי העסקת עובדים זרים ללא רשיון עבודה.

ח. הצהרה בדבר התחייבות בלתי חוזר להיעדר ניגוד עניינים, על פי הנוסח המצורף להצעה.

ט. העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע/ה מאושרים ומאומתים כדין.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור בסעיף תנאי סף לעיל וכן ביתר הסעיפים, לרבות אישור על השתתפות בכנס ספקים וכן מסמכים הנוגעים להתייחסות המועצה להבהרות - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפוסלה.

מסמכים והסברים

המציע/ה המשתתף במכרז, יכול לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, לאחר הודעה ותיאום מראש.

המציע/ה בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים שבמכרז.

הגשת המכרז

א. על המציע/ה/ה להגיש הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי המועצה, לרבות המפרטים והתוכניות שצורפו למסמכי המכרז חתומות ע"י המציע/ה ולרבות פרוטוקול סיור הקבלנים.

ב. על המציע/ה למלא בדיו את הצעתו והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו במקום המיועד לכך.

ג. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע/ה, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתמת מורשי החתימה, **אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס"**.

ד. מובהר בזאת כי כל השמטה, מחיקה, שינוי, הסתייגות, התניה או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים מטעמי המועצה.

ה. את כל מסמכי המכרז יש להגיש בשני עותקים (מקור ועותק נאמן למקור).

ו. על המציע/ה להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת לבנה או חומה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע/ה/או כל סימן זיהוי אחר. רק לכתוב את שם המכרז לפי: "מכרז מס' 09/2022 מתן שירותי טיפול משפחתי וייעוץ זוגי"

- ז. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציעה/תפסל. מובהר בזאת, כי על המציעה/ת למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציעה/ת, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. המציעה/ת מצהיר כי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים המבקשים לעיין בהצעתו אין לו התנגדות לכך והוא נותן אישור מראש לאחר קביעת הזוכה במכרז. במידה והמציעה/ת מתנגד לגילוי הצעתו עליו לציין זאת במפורש במסמכי המכרז תוך ציון הנתונים החסויים. מובהר כי גילוי יתר מסמכי המכרז נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ט. הצעת המציעה/ת תוגש במעטפה לבנה אטומה כשהיא (ההצעה) חתומה על שולי כל עמוד ממסמכי ההצעה באופן המפורט להלן; אין לחתום על המעטפה או לרשום עליה נתונים מזהים למעט " הצעת מחיר עבור מכרז מס' 09/2022".
- י. משתתף יחיד יחתום בשמו המלא וכתובתו בעמוד הראשון ויצרף את חותמתו ובכל עמוד יחתום בראשי תיבות ויצרף את חותמתו.
- יא. משתתף שהוא שותפות יחתמו מספר השותפים המינימאלי הנדרש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שם מלא וכתובת בעמוד הראשון ושולי כל עמוד ראשי תיבות של מורשי החתימה בצירוף חותמת.
- יב. משתתף שהוא חברה יחתום על ידי מורשי החתימה כדי לחייב את החברה תוך ציון שם וכתובתם בצירוף חותמת ובכל עמוד יחתמו מורשי החתימה בראשי תיבות בצירוף חותמת. כמו כן יצורף אישור רו"ח או עו"ד המעיד כי החותמים הנם מורשי חתימה של החברה.
- יג. הצעת המחיר תוגש בשני עותקים, כאשר הראשון הנו המקורי ויכלול לפי הסדר:
- יד. חוברת המכרז חתומה בכל דף כולל מסמך התשובות של המועצה שישלח למציעים באמצעות הדואר האלקטרוני או הפקס כתוצאה מהבהרות או מכל סיבה אחרת.
- טו. טופס ההצעה המקורי חתום כנדרש בטופס ההצעה לפי מסמך ב' בחוברת המכרז. טופס זה יוכנס בתוך מעטפה קטנה לבנה אשר תוכנס בתוך המעטפה הגדולה, בעותק אחד.
- טז. אישור עורך דין בדבר מורשי החתימה וסמכויות המציעה/ת.
- יז. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה.
- יח. הצהרת המציעה/ת כי לא הורשע וכן אף אחד מעובדיו ו/או ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות חשבים, תשמ"א-1981. - מאומת על ידי עו"ד.
- יט. התחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים.

- כ. אישור תקף על שם המציע/ה בדבר ניהול פנקסי חשבונות לרשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהו לחשבונות) תשל"ו 1976.
- כא. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- כב. העתק מאישור 'עוסק מורשה' שלה מציע.
- כג. תעודות תאגיד אם המציע/ה הנו חברה או תאגיד:
- כד. אישור בעניין בעלי זכויות חתימה מעו"ד או רואה חשבון
- יש להגיש את ההצעה וכן את מסמכי המכרז על נספחיו בשני עותקים ולהוסיף על כל דף חתימת מורשה החתימה של המציע/ה.
- בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

יש להכניס את טופס ההצעה לפי מסמך (ב) הנושא כותרת- "טופס הצעת מחיר", אל תוך מעטפה לבנה סגורה אשר תוכנס עם יתר מסמכי המכרז בתוך המעטפה הגדולה של המכרז קרי, מעטפה בתוך מעטפה. על גבי המעטפה הלבנה המכילה טופס הצעת מחיר יהיה כתוב " הצעת מחיר עבור מכרז מס' 09/2022 "

שונות

1. המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
3. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים ו/או קבלני המשנה אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
4. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
5. המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד או לחילופין לקבלה בתנאי עמידה בתקציב ובמידת האיכות של הקבלן המציע/ה.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים ממנה ו/או פיצולן בין מציעים כראות עיניה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן נימוקים.
7. המועצה רשאית שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
8. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הלכה פסוקה והוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שירשמו להבליג על פגמים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.

9. המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו, לעניין זה לא תהיה למציעים כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

10. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז או לדחותו או להפסיקו באמצע בכל עת כאשר התברר לה:

-כי עלות הפרויקט חרגה מגבולות התקציב.

-יש בסיס סביר להניח כי המציע/הים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

-כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף.

--כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים.

- וכי התברר לה כי כישורי המציע/ה אינם מספיקים לסיום הפרויקט באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה להפסיק את עבודתו של המציע/ה.

בכבוד רב,

עו"ד אדכאר זכואר

ראש המועצה פסוטה

הצעת מחיר

הנני מציע/ה לקבל בגין כל שעת ייעוץ וטיפול סך של _____ לפני מע"מ

חתימת המציע/ה

הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם בפסוטה בתאריך _____

בין :

מועצה מקומית פסוטה

ח.פ. 500205356

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין :

_____ המצע/היועץ
 _____ ח.פ. /ת.ז.
 _____ כתובת

(להלן "המטפל/ת")

מצד שני

הואיל : ומועצה מקומית פסוטה פרסמה מכרז מספר _____ למתן שירותי ייעוץ וטיפול זוגי ומשפחתי במסגרת תקציב תוספתי החלטת ממשלה 550 .

הואיל : והמטפל/ת השתתף/ה במכרז והוכרז/ה כזוכה בו .

הואיל : והמטפל/ת מצהירה כי הינה המטפל/ת משפחתית.

והואיל : והמועצה הינה מועצה מקומית הפועלת על פי דין , ואשר מעוניינת לקבל שירותים להפעלת תחנה לטיפול משפחתי וזוגי.

אי לזאת הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם , מהווים חלק בלתי נפרד ממנו .

2. המטפל/ת מתחייב/ת למתן טיפולי משפחתי **בהיקף של 20 שעות שבועיות.**

3. המטפלת/מצהירה/זה כי בחנה את תנאי השירות המבוקש, וכי היא יכולה ומסוגלת לבצע את העבודות הנ"ל כנדרש לפי הסכם זה. כמו כן מצהירה המטפלת כי עבודות ההזוכה וההפעלה הנדרשות בהסכם זה בהירות ל/ה וכי היא מתחייבת לבצען במירב המקצועיות לשביעות רצון המועצה כאמור.
4. המטפלת/מתחייבת לבצע את העבודה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנמצאים במועצה ו/תהיה כפופה/בביצוע הסכם זה למחלקת הרווחה של המועצה.
5. תמורת ביצוע התחייבויותיה של המטפלת/בהתאם להסכם זה מתחייבת המועצה לשלם למטפלת את הסך של _____ ₪ לשעה כולל מע"מ ובכפוף לאישור מנהלת מחלקת הרווחה במועצה.
6. התמורה המגיעה להמטפלת/מהמועצה עבור השירותים שיבוצעו על ידו/ה בחודש מסוים תשולם שוטף + 45 יום מהיום שבו תגיש חשבון כדין למועצה ובתנאי כי החשבון יאושר על ידי מנהלת מחלקת הרווחה של המועצה.

7.

א.

תוקפו של הסכם זה הינו מיום _____ עד _____ . עם זאת שני הצדדים יהיו ררשאים להביא להסכם זה לידי סיום בהודעה ממוקדמת של חודש ימים מראש.

ב.

קיימת אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות (2 שנים) הכל כפוף להמשך קבלת התקציב מהגורם המממן.

8. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על מתן השירותים או על העסקה שעל פי הסכם זה יחולו על המטפלת/וישולמו על ידו/ה. המועצה תנכה מהסכומים שיגיעו להמטפלת/כל סכומים שעליה לנכות על פי כל דין ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום להמטפלת.

9. מבלי לפגוע באמור בסעי' 7 לעיל מצהירה המטפלת/כי ידוע ל/ה שהמועצה תנכה מכל תשלום שישולם ל לה עפ"י ההסכם זה מיסים ו/או תשלומים אחרים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי הדין, אלא אם תמציא המטפלת/למועצה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב ואישורים מתאימים.

10. המטפלת/מצהירה כי בביצוע התחייבויותיה עפ"י הסכם זה הוא/היא פועלת כקבלן עצמאי וכי עליו/ה בלבד תחול האחריות המלאה. הבלעדית והמוחלטת בכל הקשור לביצוע עבודתו/ה.

11. המטפלת/מצהירה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המטפלת/או מטעמו/ה ו/או מי מעובדיו/ה לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

12. מוסכם בזאת בין הצדדים כי במידה וייקבע כי היחסים בין המטפלת/ו/או לבין מי מטעמו/ה לבין המועצה הינם יחסי עובד ומעביד אזי מוסכם כי השכר בגין כל שעת עבודה

יהיה לפי שכר המינימום והמועצה רשאית לקזז מכל הכספים ו/או מהזכויות המגיעות למטפלת/ת בשל קביעה ואת ההפרש ממה ששולם לה בשל היותה/ה קבלן עצמאי ו/או לחילופין לשלם למועצה את ההפרש במידה ותהיה חייבת לשלם.

13. המטפלת/ת מקבלת/ת על עצמה את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכוש של כל אדם אחר, עקב מעשה או מחדל של המטפלת/ת ועובדיה, או כל מי שבא מכוחה או מטעמה תוך כדי ביצוע הסכם זה. וכן הוא/היא מתחייבת/ת לפצות את המועצה על כל סכום ש/תחויב לשלמו בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

14. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים או שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים כי כל מקרה של אי הופעת ו/או התייצבות המטפלת/ת לצורך ביצוע עבודתה כמוסכם זה יהווה הפרת החוזה, והמועצה תהיה זכאית להעסיק מטפלת/ת או במקומה.

15. המטפלת/ת מתחייבת/ת שלא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייבת/ת לא לשתף אדם אחר או גוף אחר בביצוע עבודתה, אלא אם קיבלה על כך הסכמת המועצה בכתב מראש.

16. המטפלת/ת מתחייבת/ת בזאת לשמור על סודיות מלאה של כל המטופלים ובני משפחותיהם, ולא להעביר ו/או לפרסם ו/או להשתמש במידע המגיע למטפלת/ת בכל דרך שהיא.

17. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל

המטפלת/ת

המועצה

נספח -

התחייבות בלתי חוזרת להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי לבין ההתחייבות של החברה על פי מכרז מס' 09/2022 של מועצה מקומית פסוטה אינני קשור למועצה ו/או למי מטעמה בקשר קבוע.

אני אמנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה המקומית על כל חשש לקיום ניגוד עניינים.

אני מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשיקולים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שאני נותן למועצה.

התחייבותי זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2022.

