



מכרז לתפקיד תובעי עירוני חיצוני

מכרז מס' 10-2022

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תש"ז 1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז -
דירוג/דרגה -
כ"א מס' 10-2022
א'1-א'3 דירוג משפטיים/חווה 987 בהתאם להחלטת הרשות ולהוראות משרד הפנים, ובכפוף לאישור כדין.
חיצוני
תשלום פר תיק
תובע עירוני (אכיפת חוקי עזר, חוק רישוי עסקים וחיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט) ללא תו"ב.

תיאור התפקיד -

1. ייצוג מועצה מקומית פסוטה מכוח חוקי עזר שאושרו על ידי המועצה, חוק רישוי עסקים, וכן בעבירות המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב).
2. בחינת חומר חקירה, העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך, וכן מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגשת כתב אישום.
3. הכנת כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, הגשת ערעורים, בקשות שונות, וכן כל מסמך משפטי בהתאם לצורך.
4. טיפול בדוחות מכוח חוקי עזר.
5. מתן ייעוץ משפטי שוטף, לרבות ליווי מחלקות המועצה ובכללן: הנדסה, שירות וטרינרי, ועוד בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למועצה.
6. מילוי מטלות נוספות, עפ"י הנחיות היועץ המשפטי למועצה.
7. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירת קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ס מס' 3040.4).
8. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
9. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.



10. מילוי מטלות נוספות עפ"י הנחיות היועץ המשפט למועצה, לרבות מסירת דיווחים שוטפים אודות התקדמות או עיכוב בהליכי תביעה.

תנאי סף-

1. בוגר/ת תואר ראשון במשפטית L.L.B. מטעם מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. על המועמדים לצרף תעודת בוגר תואר ראשון במשפטים (יש לצרף תעודה).
2. עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין (על המעמדים לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל).

דרישות ניסיון-

1. ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 4 שנים בתחום המשפט הפלילי. יש לצרף אישורים והמלצות המעידים על עמידתם בתנאי הסף.
2. תינתן עדיפות לעו"ד בעל הסמכה מטעם היועמ"ש לממשלה ו/או שסיים קורס תובעים עירוניים ו/או בעל ניסיון של תובע עירוני. יש לצרף אישורים והמלצות המעידים על עמידתם בתנאי הסף.

דרישות נוספות-

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס ותוכנות מאגרי מידע משפטיים.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד-

1. הכנת כתבי אישום.
2. ניהול הליכים בערכאות משפטיות או מעין שיפוטיות.
3. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות-

היועץ המשפטי למועצה.

הנחיות להגשת המכרז-

המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס המצורף למכרז זה ו/או שניתן לקבל במועצה או מהאתר של המועצה.

מועצה מקומית פסוטה



فَسوُطَه ٢٥١٧٠
تلفون ٩٨٧٠٢٢٨ / ٠٤-٩٨٧١٠٤٠
تلفون / فاكس ٠٤-٩٨٧٠٣٠٤

مجلس فسوطه المحلي
FASSOUTA LOCAL COUNCIL
www.fassuta.muni.il
Fassoutacon@gmail.com

פסוטה 25170 FASSOTA
טל' 04-9870228/9871040
טל/פקס 04-9870304

את הטופס יש להגיש ברור לקריאה: באמצעות הפקס או באופן ידני או ישירות למייל בקובץ וורד או BDF בלבד, בליווי קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 14-10-2022 בשעה 12:00 בצהריים.

פניות שלא יוגשו באופן זה לא יובאו לדיון והמועמדות תיפסל על הסף !!
לביוררים ניתן לפנות לגבי רינה חירי במועצה בטלפון 04-9870228 או במייל fassoutacon@gmail.com.

הקבלה לתפקיד מותנית בעמידה בתנאי המכרז וכן בקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, מועמד שלא יקבל הסמכה כאמור תיפסל מועמדותו.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

אדגאר דכואר, עו"ד

ראש מועצה מקומית פסוטה