



מועצה מקומית פסוטה

מכרז פומבי מס' 4/2022

אספקה והתקנה של מקרנים אינטראקטיביים
לבית ספר אלחואר - פסוטה



מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים , מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד , מסמכי המכרז :
הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות
הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים
5. מילוי מסמכי המכרז
6. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
7. ערבות להצעה
8. תוקף ההצעה
9. המקום והזמן להגשת ההצעות
10. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
11. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
12. הוצאות
13. הוראות שונות
14. הודעות ונציגות
15. הצהרת המציע
16. החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז
17. נספח ביטוחים
18. נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז")
19. נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע ("ערבות ביצוע")
20. טופס ההצעה
21. מפרט טכני



הזמנה להציע הצעות-מכרז מס' 4/2022 מועצה מקומית פסוטה

בעניין אספקה והתקנת ותחזוקת מקרנים אינטראקטיביים עבור ביי"ס אלחואר

1. המועצה המקומית פסוטה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים עבור ביי"ס אלחואר.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים **בעצמם** – בתנאי הסף כמפורט להלן: חברות או עסקים מאושרים ועיקר עיסוקם בתכנות מסוג העבודות הדרושות ויש להם ניסיון מוכח רציף, **לפי שיקול דעת המועצה**, בשנים האחרונות שנים דהיינו מ 2017 – 2021 עם בתי ספר וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום של **500** ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
4. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית בסך של **6,000** ₪ שתהא בתוקף עד ליום **3/11/2022**. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז ו/או לפני נוסח תקין של הבנק וצמודה למדד המחיר לצרכן האחרון. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
5. פרטים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי המועצה, בימים ב-ה בין השעות 09:00 – 15:00, וכן בטלפון **04-6966102**. המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום **20/07/2022** שעה 13:00 למייל: **fassoutacon@gmail.com**
6. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום חמישי תאריך 03/08/2022 שעה 18:00
7. מודגש כי על פי תנאי ההסכם לא ישולמו התייקרויות מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא. מחירי החוזה יהיו קבועים, לרבות במקרה בו זמן הביצוע יתאריך מטעם כלשהו.
8. מודגש עוד כי כל ביצוע עבודה נוספת ללא אישור כתוב וחתום על ידי מהנדס המועצה, הגזבר וראש המועצה, תהא על חשבון הקבלן בלבד ועל אחריותו ולא תהיה המועצה חייבת לשלם בגין עבודות נוספות אלה, שכן תקציב הפרויקט מוגבל ולא תאושרנה עבודות נוספות ללא כיסוי תקציבי שאושר מראש.
9. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
10. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן, המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו או לחלק את הזכייה למספר מציעים.

בכבוד רב,
 אדגאר דכוור, עו"ד
 ראש מ.מ. פסוטה



הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית פסוטה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **לאספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים בבית ספר אלחואר** המפורטים במכרז זה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון, הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	11.7.2022	12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	20.7.2022	13:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	3.8.2022	18:00
מועד פתיחת הצעות	3.8.2022	18:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	3.11.2022	

- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד



רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון

להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור וניהול ספרים מטעם פקיד השומה.

3.1.2 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות).

3.1.3 להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע אישורים המוכחים עמידתו בתנאי זה. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל. המציע יצרף תצהיר חתום ע"י עו"ד.

3.1.4 חברות או עסקים מאושרים ועיקר עיסוקם בתחום נושא המכרז המבוקש וסוגי העבודות הדרושות ויש להם ניסיון מוכח בשנים אחרונות 2017 – 2021 ברצף לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות.

• המציע התקין מקרנים אינטראקטיביים לפחות ב 15 בתי ספר בין השנים 2017-2021

• המציע בנה ו/או תחזק לפחות 5 מערכות CRM עבור הרשויות המקומיות/תאגידי מים בשנים האחרונות 2015 – 2020.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע: פירוט לפרויקטים שביצע לרשויות המקומיות בשלוש השנים האחרונות שכולל שם הרשות, שם המערכת, שם איש קשר וטלפון ויצרף אישור בכתב מאת הרשות המקומית בגין ביצוע העבודות, מועד הביצוע ומהות העבודה שנעשתה עבור אותה רשות מקומית לרבות מס' המצלמות שהותקנו ומקום התקנתם.

3.1.5 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או על



כל חוק אחרי מחוקי העבודה ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 .
 להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא , ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו , לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.6 רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצוין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה . לא יתקבל תחליף כלשהו לקבלה.

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז , חייב שיתקיימו במציע עצמו , ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. **עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר .**

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב , שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **20.7.2022 בשעה 13:00** . במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו , ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.



4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל **ממר ג'ורג' מנסור**, גזבר המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת fassoutacon@gmail.com יש לשלוח העתק הפניה לפקס **04-9870304** ולוודא קבלת אישור הדוא"ל בטל מס **04-6966102**. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום **20.7.2022 בשעה 13:00**.

5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל



רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.

- 6.1 הצעת המציע תגוש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.2 את ההצעות בשני העותקים יש לצרף ללא הידוק על ידי סיכות ו/או מחברת כרוכה.
- 6.3 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן ההצעה עלולה להיפסל.
- 6.4 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.5 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.6 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.7 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.8 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות ההוראות למשתתפים, דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.



המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מוגבלת ובלתי מותנית ע"ס 6,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו בלבד. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום **3.11.2022**. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**
- 7.5.3 **הזוכה במכרז יחתום על ערבות ביצוע בסך של 10,000 ₪ אשר מסירתה למועצה מהווה תנאי להתחלת עבודתו בהתאם למכרז.**
- 7.5.4 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
- 7.5.5 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.5.6 אישור על ניכוי מס במקור
- 7.5.7 על המציע לצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות לרבות הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום או חוקי העבודה בכלל. אשר מאושר בפני עו"ד
- 7.5.8 **ככל שמדובר בתאגיד :**
- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
 - דו"ח עו"ד או רו"ח אודות ההליכים המשפטיים המתנהלים כנגד הגוף המציע שנפתחו בשנתיים האחרונות ושמשכיכים להתנהל וגובה התביעות.
 - דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **תאגיד שלא זיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש זוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.**
 - **ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.**



7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.

7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה, אלא באישור מיוחד מטעם וועדת המכרזים ומנימוקים מיוחדים שיפורטו. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות ו/או לא נמסרו לידי וועדת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

8. ערבות להצעה

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7.5.2 לעיל.
- 8.2 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- 8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, **ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.**
- 8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- 8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל 20 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל.

9. תוקף ההצעה

- 10.1 תוקף ההצעה לתקופה של 360 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור יחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה **וחתומה** אשר תופקד **במסירה אישית** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה ו/או תוגש



בפני וועדת המכרזים עד **20.7.2022 שעה 18:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

על המעטפות יצוין:

המועצה המקומית פסוטה - מכרז 4/2022 לאספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 **פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום רביעי 3.8.2022 בשעה 18:00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.**
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע



לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'** : בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'** : ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת, יבוצע בדיקה לניסיון המקצועי שלהם ברשויות המקומיות ו/או התכנות והאמצעים הדיגיטליים שבוצעו לרשויות אחרות ו/או הזמנת המציעים להצגת האמצעים בפני נציגי המועצה.
הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדת המכרזים אשר יכולה להיעזר בגורם מקצועי לבחירתה אשר יוזמן לוועדה ו/או להתייעץ איתו טלפונית. 20% מההחלטה ייזקף לדירוג האיכות של המציע וההצעה.
- **שלב ג'** : לאחר ביצוע הדירוג האיכותי וקבלת המלצת הגורם המקצועי וועדת המכרזים תיבחן את מסמכי המציעים ותיתן את המלצתה לראש המועצה.
- **שלב ד'** : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, ויקבל את החלטתו. **רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.**

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, הספק יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לא תהיה למציע כלשהו דרישה ו/או תביעה כתוצאה מפיצול המכרז.



- 11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכך הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מראשו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 7 ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.



- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עמו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 36 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.
- 11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

- 12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה או בדרך אחרת שתבחר המועצה. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 7 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ כולל מע"מ



בתוקף עד 18 חודשים מיום קבלת הודעה על הזכייה להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

13. הוצאות

- 13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפות במכרז.
- 13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.
- 13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

14. הוראות שונות

- 14.1 **תקופת ההתקשרות עבור ניהול ו/או רישוי ו/או אירוח ו/או תחזוקה ו/או ליווי ו/או שדרוגים נוספים ו/או הטמעה תהיה עד 36 חודשים עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בתקופות נוספות שיוגדרו ע"י המועצה ובסה"כ התקופות לא יעלו על 60 חודשים בסך הכל.** הקמה או שדרוג של מערכות תקופת הביצוע תהיה 3 חודשים מיום ההתקשרות. כל הארכה מעבר תהיה בכתב בלבד וחתומה ע"י מורשה החתימה במועצה.
- 14.2 **תקופת האחריות על ההקמה או השדרוג תהיה ל- 12 חודשים מיום אישור ההקמה או השדרוג.** המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.
- 14.3 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.
- 14.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 500 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי המועצה לשכת המנכ"ל בימים ב-ה בשעות 09.00-15.00 וזאת עד לפני 24 שעות ממועד האחרון להגשה.



- 14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים
- 14.9 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.10 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.11 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 14.12 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.13 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא



יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

15. הודעות ונציגות

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

אדגאר דכואר, עו"ד

ראש המועצה המקומית פסוטה



המועצה המקומית פסוטה

מכרז מס' 4/2022

התקנה ואספקת מקרנים אינטראקטיביים

הצהרת המציע

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:
1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
 2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
 4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
 5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לעמוד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
 8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 או כל חוק אחר מחוקי העבודה ומתחייבים למלא אחר ההוראות הנורמטיביות החלות עלינו בכל הקשור להעסקת עובדים ואחראית למלוא זכויותיהם.
 9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
 10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לאספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
 11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 36 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
 13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.



14. היה והצעתי לתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם ערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל במתן שירותי הקמה, שדרוג של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים בהתאם למפורט במכרז ביום שתורה לי המועצה.
15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
17. ידוע לי כי התקציב הוא תקציב שזכתה בו המועצה במסגרת הקול קורא של המשרד לשוויון חברתי לתמיכה ברשויות המקומיות- הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים. והמציע מחויב בכל ההוראות וההנחיות ופריטים של המשרד לשוויון חברתי וישראל דיגיטלית, ועליו לבצע כל מה שיידרש מהתאמות או תוספות לפי דרישתם בכל אמצעי שיבצע במסגרת המכרז לפי בקשת המשרד.
18. ידוע בזה שהמועצה תשלם שכר טרחה שמגיע למציע תוך 60 יום לאחר קבלת הכסף ממשרד הייעודי

המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

שם עו"ד וחתימה

מס' רישיון

חותמת עו"ד



ח ו ז ה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

מועצה מקומית פסוטה
המיוצגת ע"י מורשי החתימה

להלן: המועצה

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: המציע

הואיל והמועצה הזמינה במכרז מס' 4/2022 (להלן: "המכרז"), הצעות לביצוע העבודות הבאות אספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע, שהינו הזוכה במכרז.

והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 חלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הנם לנוחות והמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 היה ובהוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא הוראה בלתי חוקית היא ורק היא תבוטל וכל שאר הסעיפים ימשיכו לחול.
- 1.4 במקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור בנספחיו יגברו הוראות הסכם זה.

2. הגדרות

"המציע/הספק" לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.
"ראש המועצה" – ראש המועצה המקומית פסוטה כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן.



- המפקח/נציג המועצה** – אחראי מערכות מידע - מחשוב במועצה או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י ראש המועצה כמפקח לצורך חוזה זה.
- תחום שיפוט** – תחום שיפוט מועצה מקומית פסוטה כיום וכפי שיהיה מזמן לזמן, לרבות הגדלתו.
- " המועצה "** המועצה המקומית פסוטה
- "הצעת המחיר"** הצעת המחיר שהגיש המציע למועצה.

3. הצהרות והתחייבויות המציע

- הספק מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כלפי המועצה כדלקמן
- 3.1 הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית ו/או מקצועית ו/או אחרת לבצע השירותים ו/או להתקשר עם המועצה בהסכם זה.
 - 3.2 כל הצהרה ו/או התחייבות של הספק יחולו גם על עובדיו ושליחיו.
 - 3.3 כי כל פרטי ההסכם ברורים לו, הוא בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים/הציוד.
 - 3.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנוגעים למתן השירותים/הציוד לרבות מילוי דיווחים לצורך שחרור כספים מהמשרד המתקבץ.
 - 3.5 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.
 4. המציע מצהיר כי ידוע לו שלא ישולמו לו התייקרויות מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא. מחירי החוזה יהיו קבועים, לרבות במקרה בו זמן הביצוע יתארך מטעם כלשהו.

5. תקופת החוזה

- 5.1 תקופת ההתקשרות עבור אספקה והתקנת ותחזוקת מקרנים אינטראקטיביים ותהיה עד 36 חודשים עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בתקופות נוספות שיוגדרו ע"י המועצה ובסה"כ התקופות לא יעלו על 60 חודשים בסך הכל.
- תקופת האחריות תהיה ל- 60 חודשים עבור המקרנים ו 12 חודשים עבור המנורות.

6. מהות העבודות מושא החוזה

- 5.1 אספקה והתקנה של מקרנים אינטראקטיביים אתר אינטרנט, הכל בהתאם למתואר במפרטים המצורפים ובכתב ההצעה, והתנאים הכללים.

7. קצב ביצוע העבודה

- 7.1 המציע מקבל על עצמו, את ביצוע העבודה עבור המועצה, והכל כמפורט בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.



- 7.2 הספק מתחייב בזאת להשלים את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה, לפעול עפ"י ההוראות שיקבל מעת לעת מנציג המועצה ו/או ההנחיות הכלליות של המשרד המתקצב, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובכפוף לתנאי המכרז.
- 7.3 המועצה תוכל לשנות, להוסיף או לצמצם את היקף העבודה במהלך ביצועה, ואין הספק זכאי לדרוש תוספת למחירים המוסכמים. צמצום היקף העבודה יוביל להפחתת התמורה בהתאם.
- 7.4 הספק יתקן כל ליקוי שנציג המועצה יורה עליו, במידה ונציג המועצה מגלה או סבור שקיים ליקוי או נפל פגם בביצוע העבודה או בחלק ממנה, התיקונים יהיו בהתאם לדרישות ולשביעות רצונו של נציג המועצה, מבלי שיהיה הספק זכאי לתשלום נוסף ו/או החזר הוצאות.
- 7.5 הספק יבצע את כל עבודות התכנון, האפיון, העיצוב, הפיתוח והתחזוקה בחצרו אך יידרש להתייצב במועצה לצורך איסוף מידע או קבלת מסמכים או חומר אחר. הספק אחראי על הזנת כל הנתונים, וידאג באופן אישי לקבלת כל מידע שיידרש מבעלי התפקידים במועצה לצורך ביצוע העבודה.
- 7.6 הספק יתייצב לשיבות עבודה במועצה במועדים ובתדירות שיידרש ע"י המועצה.
- 7.7 תהליך ההטמעה וההדרכה של כלל עובדי המועצה יבוצעו במשרדי המועצה למעט דברים שאפשר לבצעם מרחוק. ההטמעה וההדרכה תבוצע ברמת המועצה, המחלקה, בעל התפקיד.
8. מודגש עוד כי כל ביצוע עבודה נוספת ללא אישור כתוב וחתום על ידי מהנדס המועצה, הגזבר וראש המועצה, תהא על חשבון הקבלן בלבד ועל אחריותו ולא תהיה המועצה חייבת לשלם בגין עבודות נוספות אלה, שכן תקציב הפרויקט מוגבל ולא תאושרנה עבודות נוספות ללא כיסוי תקציבי שאושר מראש.

9. שכר החוזה

#	תיאור	כמות	אומדן כולל מע"מ	סה"כ כולל מע"מ	אחוז הנחה	עלות לאחר הנחה
1	או"ה מקרן אינטראקטיבי אפסון EB 685 WI לפי מפרט טכני כולל מתקן תליה	18.00	₪ 7,000.00	₪ 126,000.00		
2	התקנה ואינטגרציה	1.00	כלול			
3	אחריות למקרן 36 חודשים ואחריות למנורה 12 חודשים	18.00	כלול			
4	הטמעה והדרכה	18.00	כלול			

סה"כ כולל מע"מ ₪ 126,000.00



- 9.1 המועצה תשלם למציע עבור ביצוע העבודות שמוגדרות בכתב הזכייה בהתאם לסכומים שנקט בהצעתו:
- 9.2 **המחירים כוללים מע"מ.**
- 9.3 התשלום יבוצע תוך 60 ימים לאחר אישור החשבון ע"י האיש המוסמך לכך שימונה ע"י ראש המועצה,
- ובתנאי לקבלת התשלום מהמשרד הייעודי.**
- 9.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז מלבד השכר הנקוב בחוזה זה.

10. **ערבות לקיום החוזה**

- 10.1 המציע ימציא תוך 7 ימים מחתימתו על החוזה ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ מסכום הזכייה ובתוקף למשך 18 חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז, כאשר המועצה תהא רשאית לממשה, בכל מקום שתהא הפרה של המציע למי מהצהרותיו ו/או התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

11. **פיצוי מוסכם עקב הפרת ההסכם**

- 11.1 המציע ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש בסך של 8,000 ש"ח על כל פרויקט (סוג של עבודה) למקרה והוא יקבל 3 התראות מטעם המועצה על ביצוע לקוי של העבודות ו/או למקרה והוא יחדל מלקיים אחרי התנאים המוקדמים להעסקתו על-פי חוזה זה, כפי שפורסם בעיתונות ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי של המכרז, ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה כמפורט לעיל.
- 11.2 אין באמור בסעיף 9.1 בכדי לשלול את זכותה של המועצה לתבוע נזקים אחרים ו/או גבוהים יותר עקב מעשיו ו/או מחדליו של המציע.
- 11.3 מוסכם בזאת, כי אם המועצה תאלץ לנקוט בצעד דרסטי של סילוק המציע וביטול החוזה, כאמור בסעיף 10, הפיצוי המוסכם מראש יעמוד על סך של – 20,000 ש"ח על כל פרויקט (סוג של עבודה).
- 11.4 בכפוף לאמור לעיל, יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) על הפרת הוראותיו של הסכם זה.

12. **סילוק המציע וביטול החוזה**

- 12.1 המועצה תהא רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 3 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדול מקיום את התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז, כפי שפורסמו בעיתונות, ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי לגבי המכרז ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על - פי חוזה זה כמפורט לעיל.
- 12.2 הודעה על סילוק המציע תינתן 7 ימים מראש.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה, להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 30 ימים, והמציע לא יהא רשאי להעלות טענות כלשהן נגד החלטת המועצה להפסיק את ההתקשרות ולא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.



13. אי קיומן של יחסי עובד מעביד

מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן/ספק עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

14. שמירה על סודיות

14.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, לא לשתף, ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או ידיעה ו/או תוכנית ו/או מפרט ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו לידי ו/או נמסרו לו ו/או נוצרו על ידו בעת ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו (להלן: "המידע") אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז, ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

14.2 הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח קיום הוראות סעיף זה באמצעות עובדיו והפועלים מטעמו.

15. אחריות המציע

15.1 המציע מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלה או נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו, כתוצאה מפעילות המציע או מי מטעמו בקשר למתן שירותי מחשוב דיגיטליים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. אם תתבע המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על המציע לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם ע"י בית המשפט ו/או הערכאה המשפטית המוסמכת.

15.2 המציע יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המציע וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות המציע תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

15.3 המציע אחראי לכל נזק שייגרם לנכסים ו/או לרכוש שבבעלות המועצה ו/או התושבים הפרטיים כתוצאה מביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

15.4 המועצה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים למציע ממנה עד לברור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

15.5 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, נאמנות עובדים, תביעות צד ג', רכוש וכיוצ"ב) והכל בהתאם לנספח הביטוחים.

15.6 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרום תביעה,



אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. המציע יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

15.7 המועצה תדווח למציע על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי המחשוב נשוא מכרז זה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור.

ולראיה באנו על החתום

תאריך	חתימת המציע	חותמת המציע
-----	-----	-----
חתימת גזבר המועצה	חתימת ראש המועצה	חותמת הרשות

אישור היועץ המשפטי של המועצה :

לאחר שבדקתי את החוזה הזה, הנני לאשר כי אין כל מניעה מחתימה על חוזה זה, וכי החותמים מטעם המועצה מורשים לחתום בשמה, וחתימתם מחייבת את המועצה לעניין חוזה זה.

חתימה וחותמת היועץ המשפטי

תאריך

הספק :

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת הספק

אישור עורך הדין של הספק:

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ (להלן: "הספק") הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה :

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי דין לחתימתם על חוזה זה, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך



מפרט טכני

אספקה והתקנת מקרנים אינטראקטיביים :

1. מקרנים אינטראקטיביים :

המקרנים מדגם EPSON EB 685-WI + MOUNT מקרן אינטראקטיבי HD ו-WXGA טווח קצר כולל שני עטים אינטראקטיביים, עוצמת הארה 3500 לומן, כולל כל החבילה קומפלט

אופציה לקישוריות אלחוטית יחס ניגודיות 1:14000

אחריות המקרן היא ל 60 חודשים ואחריות המנורה היא ל 12 חודשים

הפרויקט כולל : אספקה, התקנה, הדרכה והטמעה של המקרנים, הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים



טופס ההצעה

עלות לאחר הנחה	אחוז הנחה	סה"כ כולל מע"מ	אומדן כולל מע"מ	כמות	תיאור	#
		126,000.00 ₪	7,000.00 ₪	18.00	או"ה מקרן אינטראקטיבי אפסון EB 685 WI לפי מפרט טכני כולל מתקן תליה	1
			כלול	1.00	התקנה ואינטגרציה	2
			כלול	18.00	אחריות למקרה 36 חודשים ואחריות למנורה 12 חודשים	3
			כלול	18.00	הטמעה והדרכה	4

סה"כ כולל מע"מ 126,000.00 ₪

המחירים בשקל חדש וכוללים מע"מ.

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון/נייד ופקס: _____

חתימת המציע וחותמת

תאריך



המועצה המקומית פסוטה

מכרז 4/2022

נספח ביטוח

לכבוד

המועצה המקומית פסוטה (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין מכרז 4/2022 עבור המועצה המקומית פסוטה, כמפורט להלן:

א. **בטוח אש מורחב לרכוש המציע** וכל ציוד נילוה המשמש את המציע במתן שירותי _____, לרבות נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הבטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. **בטוח אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר למתן שירותי _____ כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך _____ ₪ לתובע למקרה וסך _____ ש"ח לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.

למקרה ולתקופה: _____ ₪.

ד. **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.

למקרה ולתקופה: _____ ₪.

ה. בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

סכום בטוח: _____ ₪ **למקרה ולתקופה.**

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ- _____ ועד _____ (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.



3. הביטוח אינם כפופים לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.
4. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע.
5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:
א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.
ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.
6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המציע ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה האחרים.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח
או סוכן הביטוח

תאריך

פוליסת אש מורחב מס. _____

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

פוליסת ביטוח צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

פוליסת נאמנות עובדים מס. _____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת: _____



נספח ערבות בנקאית למכרז

ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית פסוטה
א.נ.

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪ (ששת אלפים שקלים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 4/2022 למועצה המקומית פסוטה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 20 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 3/11/2022.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 3/11/2022 לא תענה.

לאחר יום 3/11/2022 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____



נספח ערבות בנקאית לביצוע

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית פסוטה
א.נ.

הנדון: כתב ערבות לביצוע למכרז

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים בלבד)** וזאת בקשר עם מכרז מס' **4/2022** למתן שירותי אספקה והתקנה של מקרנים אינטראקטיביים למועצה המקומית פסוטה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 18 חודשים מיום הודעת המועצה בכתב על הזכייה.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

בחלוף 18 חודשים ממועד הנפקתה ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____