

## מכרז חיצוני כ.א. 03/2022 לתפקיד מנהל יחידת ספורט

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית פסוטה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה לפי הפרטים שלהלן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

### תאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת ספורט

**היקף התפקיד:** 50% משרה.

עפ"י דירוג אקדמאיים או דירוג חינוך משלים

מתח דרגות: 38-40

### כפיפות:

ראש המועצה

### מטרת העיסוק:

בעל תפקיד שעומד בראש מערכת הספורט במועצה, אחראי לביצוע פעולות הספורט במועצה ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט הרשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט משרד החינוך התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודת הספורט ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

### תחומי אחריות:

הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית לקידום ופיתוח הספורט במועצה, ואחראי לביצועה לאחר אישור הגורמים המוסמכים.

אחראי להכנת הצעת תקציב שנתית לאישור ראש הרשות ולביצועה לאחר אישורה.

איתור צרכים בתחום הספורט בקהילה ושותף לקביעת העדיפות של הרשות בנושא ולגיבוש תכנית הפעילות.

סיוע לארגוני הספורט בהכנת תשיתי ספורטיבית, פיסית ואנושית לקידום הספורט התחרותי במדינה.

עבודה בשיתוף פעולה עם משרד החינוך משרד הספורט, איגודי הספורט בישראל וגורמים אחרים, יוזם חידושים ופרויקטים בספורט העממי.

שיתוף פעולה עם אגודת ספורט, מפעלי ספורט של בתי ספר, מועדונים, נוער, על מנת ליזום חידושים ופרויקטים בספורט התחרותי והספורט העממי.

פועל לגיוס משאבים וחסויות לקידום הספורט במועצה ובישובים.

פועל לפיתוח אתרים מתקני ספורט ומבנים לספורט ולחינוך הגופני, בתיאום עם מחלקות המועצה האחרות ואחזקתם התקינה.

פועל להגברת המודעות בקהילה לפעולות הספורט ומפרסם את תכניות הפעילות.

מארגן ועורך אירועים מופעים, כנסים ספורטיביים ועממיים ביישובי המועצה.

- ניהול אחריות להוצאת רישיונות למתקני ספורט.
- טיפול בנושא הצטיידות , רכש ותחזוקה של מתקני ספורט :
- טיפול בנושא רכישת ציוד ספורט לחוגים ואירועים.
- טיפול ברכש ותחזוקת מתקני ספורט בכל רחבי הרשות.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך הספורט ברשות :
- ניהול יעיל של מערך רישום לחוגים.
- מתן דיווחים ועדכונים לממונים ברשות.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :
- איזון בין צרכי מערך הספורט לבין אילוצי התקציב.
- יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל סופי שבוע וחול המועד.
- יכולת ניידות.

### **ידע והשכלה:**

אחד מאלו:

- א. בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תוארים בחול בתחום הספורט.
- ב. בעל תואר אקדמי אחר המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תוארים בחול באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדיניות ציבורית , כלכלה,מינהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט(קורס מינהל הספורט)
- ג. בעל תואר אקדמי אחר המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תוארים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.

### **הכשרה נוספת:**

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט – בעל תואר אקדמי אחר ( שאינו בתחום הספורט) שהציג תעודת מאמן, יידרש להשלים סיום קורס אוריינטציה בספורט תוך 18 חודש מכניסתו לתפקיד.

מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

### **ניסיון מקצועי וניהולי:**

3 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.

**נסיון ניהולי:** ניהול צוות עובדים ו/או ניהול תקציב ו/או ארגון וניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

### **כישורים נדרשים:**

ידע והבנה בניהול ספורט,

בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים,

יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט,

יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים,

יכולת ניהול משא ומתן,

יכולת ביטוי בכתב ובע"פ,

יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בספי שבוע ובחול המועד.

יכולת נידות

הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

**רישום פלילי:**

**העדר הרשעה פלילית בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.**

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו לצרכי ההתייצבות לראיון ובזמן הראיון וכן במהלך שאר הליכי הקבלה לעבודה.

על מועמד עם מוגבלויות לכלול עם הגשת מועמדותו מידע בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים או חוות מתאימה לעניין זה שיש בידו.

המועצה תיתן עדיפות למועמד עם מוגבלות בהתאם כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. בנוסף, המועצה תיתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, זאת אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל היותו אדם מס מוגבלות כאמור לעיל, לציין זאת בעת הגשת מועמדותו למשרה המוכרזת.

הצעת מועמדות יש להגיש קורות חיים בצירוף תעודות על השכלה

מועד אחרון להגשת מועמדות הינו יום חמישי 24/02/2022 שעה 12:00 בצהריים .

ניתן לקבל טפסים במשרד המועצה או ניתן להוריד את טופס הבקשה מאתר המועצה בכתובת

[WWW.FASSUTA.MUNI.IT](http://WWW.FASSUTA.MUNI.IT)

בכבוד רב

ראש המועצה

אדגאר דכואר