

## מועצה מקומית פסוטה

### פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS , פיקוח וניהול פרויקטים

המועצה המקומית פסוטה פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות , בפטור ממכרז , להתקשרות במיקור חוץ לקבלת שירותי יעוץ הנדסי בתחום תכנון , ניהול פיקוח על ביצוע סקר ארנונה מבוסס GIS , תכנון ניהול ופיקוח על פרויקט מספור הבתים והרחובות בישוב.

#### תאני הסף הנדרשים מהמציעים:

- תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין.
- מעסיק מודד מוסמך אחד לפחות שיכהן כראש הצוות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהקמת וניהול מערכות GIS בשתי רשויות מקומיות לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יצרף להצעה אישורים מרשויות מקומיות המאשרות את תקופת ומהות ההתקשרות.
- מעסיק 2 עובדים מלבד המודד בעלי השכלה וידע וניסיון של 3 שנים בהקמת ותפעול מערכות GIS לרבות אפיון והכנת שכבות ויישומים. יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים בדבר ידע וניסיון העובדים.
- הכין ב 10- השנים האחרונות מכרז אחד לפחות בעניין מספור בתים לרבות ליווי רשויות מקומיות בתהליך הענקת שמות רחובות ומספור בתים. המציע יצרף אישורים מרשויות מקומיות המפרטות את מהות ההתקשרות ותקופת הביצוע.

ניתן לעיין בחוברת ההצעה במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו [fassuta.muni.il](http://fassuta.muni.il)

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה על גבי מסמכי ההצעה ובצירוף המסמכים הנדרשים עד ליום חמישי 12.03.2020 בשעה 15:00 לידי גזבר המועצה.

בכבוד רב,

אדגאר דכואר  
ראש המועצה

# פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS , פיקוח וניהול פרויקטים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

שלום רב,

## הנדון: פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS , פיקוח וניהול פרויקטים

המועצה המקומית פסוטה מזמינה אותכם בזה להגיש הצעה לאספקת שירותים הנדסיים שונים כמתואר להלן:

### א. השירותים הכלולים בהתקשרות:

1.א. תכנון ניהול ופיקוח על ביצוע סקר ארנונה מבוסס GIS.

א.1.א. תכנון וניהול ביצוע סקר ארנונה מבוסס GIS , לרבות הכנות שכבות לחלוקת הישוב לאזורים, הכנת סדרי הליכה לסוקרים , הכנת מאגר נתונים הכולל קובץ החיוב ערב התחלת הסקר וכו'.

א.1.ב. אפיון והכנת הצעות מחיר ביצוע צילום אויר ומיפוי פוטוגרומטרי אשר ישמשו את החברה שתזכה לביצוע הסקר.

א.1.ג. הכנת שכבות גושים וחלקות קדסטטריות גראפיות ושכבת הבניינים ממערכת המידע הגיאוגרפית הלאומית – ממ"ג של אזור הפרויקט .

א.1.ד. בדיקה מדגמית של 2-3% מהנכסים שנמדדו בכל גוש עבור אימות נתונים, בקרה כמותית ואיכותית למדידות ואיתור טעויות מדידה. טעויות המדידה תועברנה לתיקון לפי הנוהל בחוזה של המכרז.

א.1.ה. פיקוח על עיגון תוצאות הסקר במערכת GIS של הזוכה במהלך ביצוע הסקר והעברת המידע למערכת ה GIS של הרשות בסיום הסקר.

א.1.ו. פיקוח על לוחות זמנים והתקדמות שלבי הבצוע כפי שנקבעו במכרז.

- א.1.ז. עדכון החברה הזוכה במבנים חדשים שיאותרו עם התקדמות הסקר ועדכון שכבת המבנים.  
א.1.ח. בדיקת ואישור החשבונות המוגשים ע"י החברה שתזכה לפני העברתם לתשלום.  
א.1.ט. העמדת כוח אדם מקצועי בהיקף של 20 שעות לחודש לביצוע השירותים נשוא המכרז לתקופה של 12 חודשים מיום התחלת הסקר .

## א.2. תכנון ניהול ופיקוח על פרויקט מספור בתים ורחובות:

- א.2.א. הכנת שכבת הכתובות למספור הבניינים שנמצאים בשטח על גבי אורטופוטו עדכני בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או המרכז למיפוי ישראל ו/או גורם ממלכתי רלוונטי .  
א.2.ב. הכנת שכבת רחובות הכוללת את תוואי הכבישים בישוב ואשר ניתן להם שמות ע"י המועצה.  
א.2.ג. הכנת מפרטים טכניים לשלטים שיוצבו לאישור הרשות המקומית.  
א.2.ד. הכנת מכרז לבחירת גורם להתקנת השלטים על הבניינים ובכניסה לרחובות לרבות. המרכז יכול פרק מנהלה, תנאי סף, אמות מידה לבחירת הזוכה קביעת המפרטים הטכניים של השלטים, מיקום השלטים ואופיים, והסכם התקשרות. **יודגש כי סעיף זה הוא אופציונלי, במידה והמועצה תבחר להתקשר עם החברה למשק וכלכלה לצורך ביצוע התקנת השילוט בשטח, תפקידו של הזוכה יהיה לרכז את העבודה מול החברה למשק וכלכלה לרבות ליווי הליך ההתמחרות.**  
א.2.ה. פיקוח שוטף על ביצעו ההתקנה בשטח לרבות ספירה חוזרת של השלטים ואיכות ההתקנה.  
א.2.ו. הכנת שכבת GIS הכוללת את השילוט הרחובות והבתים.  
א.2.ז. הכנת והגשת כל החומרים והמסמכים הנדרשים על ידי משרד הפנים, הלמ"ס או כל גורם אחר לצורך קבלת אישור שר הפנים לשמות הרחובות. וכן עדכון מנהל האוכלוסין בכתובות אלה.

- א.2.ח. בדיקת ואישור חשבונות הזוכה במכרז לפני התשלום.

## ב. תנאי סף להגשת הצעה:

- ב.1. תאגיד או יחיד תושב ישראל.  
ב.2. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף  
ב.3. ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדן.  
ב.4. מעסיק מודד מוסמך אחד לפחות שיכהן כראש הצוות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהקמת וניהול מערכות GIS בשתי רשויות מקומיות לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יצרף להצעה אישורים מרשויות מקומיות המאשרות את תקופת ומהות ההתקשרות.  
ב.5. מעסיק 2 עובדים מלבד המודד בעלי השכלה וידע וניסיון של 3 שנים בהקמת ותפעול מערכות GIS לרבות אפיון והכנת שכבות ויישומים. יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים בדבר ידע וניסיון העובדים.

ב.6. הכין ב 10- השנים האחרונות מכרז אחד לפחות בעניין מספור בתים לרבות ליווי רשויות מקומיות בתהליך הענקת שמות רחובות ומספור בתים. המציע יצרף אישורים מרשויות מקומיות המפרטות את מהות ההתקשרות ותקופת הביצוע.

#### ג. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:

ג.1. מחיר: משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד.  
ג.1.א. ההצעה הזולה ביותר תקבל 50% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.  
ג.1.ב. הרשות קבעה עבור כל אחד מהפרויקטים אומדן שעות עבודה לפיו יתמחר המציע את הצעתו, מספר השעות לכל פרויקט מפורט בטופס הצעת המחיר.

ג.1.ג. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר שהוא דורש עבור שעת עבודה בכל אחד משני הפרויקטים, המציע רשאי להגיש תעריפים שונים לפרויקטים ובלבד שערך שעת העבודה הנדרש בכל

פרויקט לא יפחת מ 170 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 220 ₪ לשעה לפני מע"מ.

ג.2. איכות: משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא:

ג.2.א. שנות הניסיון המקצועי של ראש הצוות 10%: על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 5 שנים יוענקו 2% עד לתקרה של 10%. הניסיון ייחשב מיום הרישום של המודד המוסמך על כן יש לצרף להצעה העתק מתעודת הרישום.

ג.2.ב. רמת הידע והניסיון המעשי של הצוות 30%: הרשות תבחן את העובדים שיצעו מטעם המציע ותעניק ניקוד בהתבסס על היקף הפרויקטים שביצעו, איכות העבודה, המלצות שיצורפו, רמת ההשכלה. הרשות תהיה רשאית לזמן מי מאנשי הצוות שיצוע לראיון או להסתפק במסמכים שצורפו להצעה.

ג.2.ג. ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית 10%: הרשות תעניק 2% על כל רשות מהחברה הערבית שסיפק לה המציע שירותים מבין השירותים נשוא המכרז עד ל 10%, על כן על המציע לצרף אישורים מרשויות מקומיות המעידות על ביצוע אחד מהשירותים נשוא הפניה.

#### ד. המועצה תהיה רשאית לבצע את העבודה בשלבים בהתאם לתקציב העומד לרשותה ובתיאום עם

##### המשרד המממן.

#### ה. על המציע לצרף להצעתו:

- ה.1. חוברת ההצעה בשלמותה וחתימה בתחתית כל דף
- ה.2. תעודת רישום בפנקס המהנדסים.
- ה.3. אישורים מרשויות המס
- ה.4. קורות חיים
- ה.5. פרופיל של המשרד
- ה.6. אישורים מרשויות מקומיות אחרות על ביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.
- ה.7. תעודות השכלה.

חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

טופס הצעת מחיר

לכובד

המועצה המקומית פסוטה :

**הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי יעוץ הנדסי בתחום ה GIS ,**  
**פיקוח וניהול פרויקטים**

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן :

סעיף	תיאור הסעיף	אומדן שעות	הצעת מחיר לשעת עבודה	סה"כ הצעה ב ש"ח
1א	עבור שעות עבודה להכנת לניהול ופיקוח על ביצוע סקר הארנונה לפי 20 שעות לחודש לתקופה של 12 חודשים	240		
2א	עבור תכנון ניהול ופיקוח פרויקט מספר בתים ורחובות, לפי 200 שעות עבודה בסה"כ לפרויקט	200		
	סה"כ הצעה לפני מע"מ	440		

המחירים הנ"ל הם לפני מע"מ

בברכה

חתימה וחותמת המציע

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

**ב י ן :** מועצה מקומית פסוטה  
כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן: "המועצה המקומית")

### מצד אחד

**ל ב י ן :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### מצד שני

**הואיל** והמועצה המקומית מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בעניין הכנת ארבעה חוקי עזר בהתאם למפרט שנקבע על ידה. (להלן: "השירותים").

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה במסגרת הליך תחרותי בפטור ממכרז שפרסמה המועצה.

**והואיל** והמועצה המקומית החליטה למסור ליועץ את ביצוע השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה.

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי יש לו את ההשכלה, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.

**והואיל** והיועץ מעוניין ליתן למועצה המקומית את השירותים ולהתקשר עמה בהסכם זה.

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו השירותים יינתנו למועצה המקומית; ראש המועצה המקומית וגזבר המועצה המקומית ישמשו כנציגי המועצה המקומית לצורך ביצוע ההסכם.

3. היועץ מתחייב ליתן למועצה המקומית את השירותים כמפורט להלן:

- תכנון ניהול ופיקוח על ביצוע סקר ארנונה מבוסס GIS.

- תכנון וניהול ביצוע סקר ארנונה מבוסס GIS , לרבות הכנות שכבות לחלוקת הישוב לאזורים, הכנת סדרי הליכה לסוקרים , הכנת מאגר נתונים הכולל קובץ החיוב ערב התחלת הסקר וכו'.
- אפיון והכנת הצעות מחיר ביצוע צילום אוויר ומיפוי פוטוגרומטרי אשר ישמשו את החברה שתזכה לביצוע הסקר.
- הכנת שכבות גושים וחלקות קדסטריות גראפיות ושכבת הבניינים ממערכת המידע הגיאוגרפית הלאומית – ממ"ג של אזור הפרויקט .
- בדיקה מדגמית של 2-3% מהנכסים שנמדדו בכל גוש עבור אימות נתונים, בקרה כמותית ואיכותית למדידות ואיתור טעויות מדידה. טעויות המדידה תועברנה לתיקון לפי הנוהל בחוזה של המכרז.
- פיקוח על עיגון תוצאות הסקר במערכת GIS של הזוכה במהלך ביצוע הסקר והעברת המידע למערכת ה GIS של הרשות בסיום הסקר.
- פיקוח על לוחות זמנים והתקדמות שלבי הביצוע כפי שנקבעו במכרז.
- עדכון החברה הזוכה במבנים חדשים שיאותרו עם התקדמות הסקר ועדכון שכבת המבנים.
- בדיקת ואישור החשבונות המוגשים ע"י החברה שתזכה לפני העברתם לתשלום.
- העמדת כוח אדם מקצועי בהיקף של 20 שעות לחודש לביצוע השירותים נשוא המכרז לתקופה של 12 חודשים מיום התחלת הסקר .

• תכנון ניהול ופיקוח על פרויקט מספור בתים רחובות :

- הכנת שכבת הכתובות למספור הבניינים שנמצאים בשטח על גבי אורטופוטו עדכני בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או המרכז למיפוי ישראל ו/או גורם ממלכתי רלוונטי .
- הכנת שכבת רחובות הכוללת את תוואי הכבישים בישוב ואשר ניתן להם שמות ע"י המועצה.
- הכנת מפרטים טכניים לשלטים שיוצבו לאישור הרשות המקומית.
- הכנת מכרז לבחירת גורם להתקנת השלטים על הבניינים ובכניסה לרחובות לרבות. המרכז יכול פרק מנהלה, תנאי סף, אמות מידה לבחירת הזוכה קביעת המפרטים הטכניים של השלטים, מיקום השלטים ואופיים, והסכם התקשרות. **יודגש כי סעיף זה הוא אופציונלי, במידה והמועצה תבחר להתקשר עם החברה למשק וכלכלה לצורך ביצוע התקנת השילוט בשטח , תפקידו של הזוכה יהיה לרכז את העבודה מול החברה למשק וכלכלה לרבות ליווי הליך ההתמחרות.**
- פיקוח שוטף על ביצוע ההתקנה בשטח לרבות ספירה חוזרת של השלטים ואיכות ההתקנה.
- הכנת שכבת GIS הכוללת את השילוט הרחובות והבתים.

- הכנת והגשת כל החומרים והמסמכים הנדרשים על ידי משרד הפנים, הלמ"ס או כל גורם אחר לצורך קבלת אישור שר הפנים לשמות הרחובות. וכן עדכון מנהל האוכלוסין בכתובות אלה.
- בדיקת ואישור חשבונות הזוכה במכרז לפני התשלום.

#### 4. לוחות זמנים : 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.

5. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו, המשימות והמטלות על פי הסכם זה ברמה מקצועית נאותה ועל פי כל דין ולשביעות רצונה של המועצה המקומית.
6. השירותים יינתנו על ידי היועץ באמצעות מנהליו ו/או על ידי עובדיו, ככל שיידרש, ואשר זהותם תאושר על ידי המועצה המקומית. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה והוא יהיה חייב לעשות כן.
7. א. תקופת הסכם זה הינה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת הביצוע במידה ולא היה ניתן לבצע את השירותים בפרק הזמן שנקבע בסעיף 4 לעיל מסיבות שאינן בשליטת היועץ.
- ב. על אף האמור בסעיף 7.א לעיל הרשאות רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות.

#### 8. התמורה :

סעיף	תיאור הסעיף	אומדן שעות	מחיר לשעה	סה"כ
8.1	עבור שעות עבודה להכנת לניהול ופיקוח על ביצוע סקר הארנונה לפי 20 שעות לחודש לתקופה של 12 חודשים	240		
8.2	עבור תכנון ניהול ופיקוח פרויקט מספר בתים ורחובות, לפי 200 שעות עבודה בסה"כ לפרויקט	200		
	סה"כ הצעה לפני מע"מ	440		

הסכומים שלהלן ישולמו ליועץ בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדן, תוך 60 ימים מיום אישור החשבון ע"י גזבר המועצה.



- עבור סעיף 8.1 : החשבון יוגש מדי חודש החל מחודש הראשון להתחלת ביצוע סקר הנכסים.
- עבור סעיף 8.2 : 40% עבור שלב התכנון לרבות הכנת המפרטים וההתקשרות עם הגוף שייבחר לביצוע העבודה בשטח. 20% הכנת והגשת החומר לאישור משרד הפנים. 40% עבור פיקוח על ביצוע העבודה בשטח ואישור החשבונות.

9. היועץ מתחייב לא להפסיק את ביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בשל איחור כלשהו מצד המועצה המקומית בתשלום התמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.

הפר היועץ הוראה זו, תחשב ההפרה להפרה יסודית כמשמעות הדבר בדין, והמועצה המקומית תהא רשאית להפקיע את ביצוע השירותים מידי היועץ ולבצעה באמצעות גורמים אחרים, והכל על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לשלם ו/או להחזיר למועצה המקומית כל סכום שהוציאה ו/או התחייבה להוציא בגין ובעקבות זאת.

10. היועץ מתחייב לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה המקומית ובעניינה.

11. היועץ מקבל על עצמו את הניהול והביצוע הבלעדיים והבלבדיים של השירותים והמועצה המקומית מסכימה לכך. עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפקיע את הסמכות האמורה, במלואה ו/או בחלקה, מידי היועץ ולעשות זאת בעצמה ו/או באמצעות אחרים וזאת בהתאם להודעה בכתב שתיתן ואשא תהא חתימה ע"י ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית.

12. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות בקשר להוצאה לפועל של ביצוע השירותים ו/או העבודות עפ"י הסכם זה ; מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של ההסכם, היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

13. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בשירותים חיוניים, חשובים ורגישים וכי כל שיבוש ו/או לקוי ו/או איחור, אף הקל שבקלים, במתן ובביצוע שירותים אלו עלול לגרום נזק למועצה המקומית.

14. הפר היועץ הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל את דרישת המועצה המקומית לעשות כן תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

15. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.

16. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר אל בהסכמת הרשות בכתב.
17. א. היועץ (ועובדיו) מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיע אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה המקומית.
- ב. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו.
- ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המסמכים ו/או דוחות ו/או תרשימים ו/או חישובים מכל מין וסוג שהוא, יהיו שייכים למועצה המקומית וכל שימוש בהם יעשה אך ורק לפי אישור נציג המועצה המקומית בכתב.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ובחבותו של היועץ הנובעת מן האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמידע אשר מרוכז על ידו כולו ו/או חלק ממנו, הינו מידע מוגן על פי כל דין ולרבות חוק הגנת הפרטיות, והוא יישא בכל תוצאה משפטית בגין הפרת חובת הסודיות על פי דין.
- ה. היועץ מתחייב, כי התחייבותו עפ"י סעיפים 27 (א)-(ד) לעיל יחולו גם על עובדיו והוא אישית יהא אחראי לכל הפרה בעניין זה שיעשה מי מעובדיו, בצד האחריות האישית של אותו עובד.
18. מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ, ו/או עובדיו, לא יהיו רשאים להוציא מסמכים מהמועצה המקומית ללא אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה המקומית.
19. היועץ מצהיר, כי אין ולא תהיה לו זכות עיכבון על כל נכס ו/או חומרה ו/או מידע ו/או בכלל בכל הקשור להסכם זה ו/או הקשר שלו עם המועצה המקומית, והוא אף מוותר על זכות עיכבון כלשהי שעומדת לו ו/או בכלל.

### **איסור העסקת עובדים זרים:**

20. א. היועץ מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היועץ ובין באמצעות יועץ כוח אדם, יועץ משנה או כל גורם אחר.
- ב. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם מצד היועץ.
- ג. "עובדים זרים" לצורכי הסכם זה: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

21. א. המועצה המקומית מצהירה, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים עפ"י דין לצורכי ובקשר להסכם זה.
- ב. ההוצאה הכספית בהסכם זה, מתוקצבת כדין, בתקציב השנתי המאושר בסעיף מס' \_\_\_\_\_.
22. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית לדון בכל מחלוקות ו/או סכסוכים שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, כריתתו, תוקפו, ביצועו, הפרתו או פירושו תהא נתונה לבית המשפט השלום אליו שייכת המועצה.
23. א. כתובות הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.
- ב. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

המועצה המקומית

_____	שם :	1.	אנו הח"מ :
_____	ת.ז. :		
_____	שם :	2.	
_____	ת.ז. :		