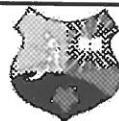


**מועצה מקומית פסוטה**



فسوطة ٢٥١٧٠  
تلفون ٩٨٧٠٢٢٨ / ٩٨٧١٠٤٠  
تلفون / فاكس ٤-٩٨٧٠٣٠٤

**مجلس فسوطة المحلي**  
**FASSOUTA LOCAL COUNCIL**  
[www.fassuta.muni.il](http://www.fassuta.muni.il)  
[Fassoutacon@gmail.com](mailto:Fassoutacon@gmail.com)

**פסוטה 25170**  
**Tel 04-9870228/9871040**  
**Tel/fax 04-9870304**  
**טל/פקס**

**מועצה מקומית פסוטה**

המועצה המקומית פסוטה מזמין בזאת הצעות לMINOR JOUM"SH CHIZONI KBOU.  
שאלות/הברורות יש להגיש עד ליום 7-2-2019 בשעה <sup>00:12</sup>, באמצעות דואר אלקטרוני :

[fassoutacon@gmail.com](mailto:fassoutacon@gmail.com)

הצעות יש להגיש בהתאם למסמכים ההליך במסירה ידנית בלבד במשרדי המועצה המקומית  
וזאת לא יותר מיום 18-2-2019 בשעה <sup>00:15</sup>

רשאים להגיש מועמדות רק מועמדים העומדים בתנאי הסוף כפי שיופיע באתר האינטרנט של  
המועצה :

[www.fassuta.muni.il](http://www.fassuta.muni.il)

**כבוד רב,  
אדגאר דכואר, עוז"  
ראש המועצה**

## פניה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני

המועצה המקומית פסוטה ("להלן: המועצה") מזמיןנה בזאת מועמדים מתאימים להגיש הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2014 (להלן: "חוזה המנכ"ל"), המפורטם באתר האינטרנט של משרד הפנים.

### הגדרת התפקיד:

"יועץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) המונפק למועצה המקומית ולוועדותיה, לרأس המועצה ולסגן ראש המועצה שלו הוואלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגנו וכחונתם), התשל"ה-1975, ולעובדיו המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידיו המועצה לפי כל דין, וכן מתן חוות דעת לפי פניות חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות המקומית, לרבות יציג המועצה המקומית בהליך משפטיים בפני בתיה המשפט, ועדות תכנון וכל גורם נוסף.

### היקף העבודה המשוער:

היקף העבודה המשוער של יועץ משפטי עומד על כימי ימים בשבוע בממוצע, ובכלל זה השתתפות בישיבות המועצה המקומית וועדותיה, ככל שיידרש, וכןחותם במשרדי המועצה לצורך עבודה שוטפת למשך יום עבודה אחד (למשך 6 שעות לפחות) כמו כן ביצוע כל משימה וא/or כל עבודה שתוטל עליו במסגרת תפקידו כאמור לעיל.

### על המומד לעמוד בכל תנאי הכשירות והפסולות של יועץ משפטי המנויות בסעיף 7 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2014/02, ובין היתר לעמוד בדרישות של להלן:

1. עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחט מחמש שנים.
2. בעלBKיות וניסיון מוכח בתחום אחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפטי הציבורי.

### שכר טרחה:

שכר הטרחה כולל לחודש (ריטיינר) שמצועה הרשות הוא 10,000 בצווף מע"מ כחוק. מועמד יהיה רשאי להגיש הצעה לשכר טרחה

הכללת הנחה של עד 20% מהסכום המוצע על ידי המועצה המקומית לעיל.

הוועדה המקצועית הבודחת את המועמדים תהיה כפופה להוראות חוק הרשותות המקומיות ("יועץ משפטי"), התשל"ו- 1975 ולהוראות נורול מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר המנכ"ל 02/2014.

המועמד הזוכה יחתום על הסכם העסקה שנמצא במשרדי המועצה המקומית, תנאי ההסכם יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין היועץ המשפטי והמועצה המקומית.

#### **אמות המידה לבחירת היועץ המשפטי שיועסק לנו:**

1. CISORIIM SHAL MOUDEMIM, NISINOM BEUBODA MASHFETIT VEPERAT BIYUZ MASHFETI LEROSHOT MKOMIOT AO LGOFIM ZIBORIM, VAZAT BAHATICHOS LAOFI HEBODA MASHFETIT HENDRASHT MIYUZ MASHFETI BERSHOT MKOMIAT.
2. YCOLTHAM SHAL MOUDEMIM LEMLA AT HATPKID SHEL YUZ MASHFETI LEROSHOT MKOMIAT LMLA, CMOFKD UL HATHANHALOT HATKINA SHL HERSHOT, BAHATHSAB BAMAFFINYA BEHAIF HEBODA SHIOTL ULIOU VBMOWUDIM HENDRASHIM LBIVTUZ HEBODA.
3. AM MADOBER BMOUDEM SHCHIN BEUBER CIYUZ MASHFETI CHIZONI KBOU LEROSHOT MKOMIAT, TIITAN HOUEUDA AT HDUT LENOSH HAHZDKA LMINIO MACHDES CIYUZ MASHFETI CHIZONI KBOU LEROSHOT MKOMIAT, AL MOL HAZOR BBIVTUZ TCHLOFA BMINOIM LTAFKID ZA VBAHATHSAB BMSHR HAZMAN SHCHLF MAZ CIHAN OTOM MOUDEM BATPKID.
4. UISSOKIO SHL MOUDEM BAHOVA AO UBVR, SCHTOZCHA MHAM YALZ LEHIMNU MATIYPOL, CCEL SHIMONNA LKHONOT HIYUZ MASHFETI LEROSHOT MKOMIAT, BNOSEIM MSOIMIM UBVR HERSHOT MKOMIAT LNOCHEH NIYOD UNIYIM, CR SHAHDABER YCVID UL HATHANHALOTHA SHL HERSHOT MKOMIAT.
5. HAZUAH HAKSFITI LEUNIIN GOVAH SCR HTRCHA HENDRASH MATEUM HEMOUDEM.

לארci בוחינת ההצעה המועצה מודיעה Ci תיתן משקל של 70% לקריטריונים של איכות ו-30% לקריטריון של גובה שכר הטרחה המוצע.

על ההצעה שתוגש לועודה המחייבת הבוחנת לכלול פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים בהסכם ונספחים, וכן הצעתו לשכר טרחה כאמור במסמכי הפניה וניתן להוסף מסמכים רלוונטיים נוספים.

על המציג להציג ולארף להצעה אישור על העדר רישום פלילי עדכני ממשטרת ישראל.

ניתן לקבל את מסמכי הפניה לקבלת הצעות הכלולים את התנאים, הדרישות וティוטת הסכם, ממצירות המועצה.

על המוענינים אשר עונים על הדרישות להגיש במסירה אישית (לא בדואר) את הצעתם במעטפה סגורה שעליה יכתב "הצעה לתפקיד יועץ משפטי", ללשכת ראש המועצה לא יותר מיום 18/2/2019 בשעה 15:00 בצהרים.

יודגש Ci ההצעות שתוגשנה מעבר למועד לעיל לא תתקבלנה.  
פרסום זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הוא מתיחס לנשים וגברים אחד.

אין המועצה המקומית מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

בכבוד רב,  
עו"ד אדгар דכוар  
ראש המועצה

הסכם להעסקת יועץ משפטי חיצוני במועצת מקומית פשוטה

שנערך ונחתם בפשוטה ביום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ לשנת: 2015

בין:  
המועצה המקומית פשוטה  
ת.ד. 1, מיקוד: 25170

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לכבוד: \_\_\_\_\_  
עו"ד: \_\_\_\_\_

מצד שני

משרד עו"ד: \_\_\_\_\_  
(להלן: "העו"ד")

הויאל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותים משפטיים.  
הויאל והעו"ד הינו עו"ד הרשות בלשכת עורכי דין בישראל בעל רישיון עריכת דין שמספרו \_\_\_\_\_.  
הויאל והעו"ד סבור שיש לו את הכישורים והיכולות לתת את השירותים המשפטיים למועצה.  
הויאל ומועצת החליטה להתקשר עם העו"ד בהתאם למקרה שפורהם (שהוחזיקה)  
מיום: \_\_\_\_\_, בהתאם להנחיות חזור מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

לפייך הוצאה, הוותנה והוסכם בין הצדדים בדילוקנו:

1. פרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מונחים המופיעים בהסכם זה יפורשו בהתאם למשמעות הננתונה להם בהסכם זה.
- 1.3 ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הדין יחולו הוראות הדין.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשמעות של השירותים הדורשים לצורך המלאה ביותר.
- 1.5 כוורות הטעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התנויות בהסכם.

2. הגדירות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעות לצדדים:  
"שירותים משפטיים" כוללים טיפול בכל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה לרבות הופעה בבית המשפט בכל הערכאות השונות ומתן חוות דעתמשפטית, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה במרקם שקיימת חובה, וכן כל עבודה אותה נצטווה העו"ד

לעשות ולא הוגדרה לעיל ואינה נמנית על שירותי גביה הכל לרבות הענקת ייעוץ משפטי וקיים כל התפקידים המוטלים על הייעוץ המשפטי לפי חוק הרשותות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו-1977.

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכנת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למtan השירותים, בין בכתב ובין בכתב ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בקרה شاملית ו/או אלקטרוניות ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למtan השירותים, שאינו נחלת הכלל.

### מידע

כל מידע אשר ניתן לעו"ד בקשר למtan השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומביי לפגוע ביכולות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### טוזות מקצועים

## 3. מתן השירותים

- 3.1 הסכם זה הינו למtan השירותים עבור המועצה במשך תקופה של 6 חודשים החל מיום ועד ליום \_\_\_\_\_. (להלן: "תקופה ההתקשרות").
- 3.2 למועצה נתונה אופציה חד צדדית ובלתי להאריך את ההתקשרות עם העו"ד בתקופה נוספת (להלן: "תקופה ההתקשרות הנוספת ("אופציה") של ארבע שנים וחצי שנים נוספת בהודעה בכתב של 30 ימים לפני סיום תקופה הסכם זה.
- 3.3 המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של העו"ד ע"י מתן הודעה מראש מוקדמת לפני 60 ימים הפסקת העסקתו, ו 60 ימים במהלך תקופה האופציה להעסקתו.

## 4. הצהרות העו"ד

- העו"ד מצהיר בזאת כי:
- 4.1 יעניק את השירותים לשבעות רצונה של המועצה והעומד בראשה, וכי יודע לו כי השירותים אלה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המועצה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותינו, והוא מסוגל ומתכוון לקיים.
- 4.3 הוא בעל ניסיון למtan השירותים ומסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותינו בהסכם זה.
- 4.4 כל הפרטים שמסר למועצה והודיע אשר ברשותו, יוכלנו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.5 עומדים לרשותנו, בכל עת, כל הצורך והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים

בהתאם להסכם זה.

- 4.6 ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחביבו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שידיירש, מעת המועצה או מי מטעמה.
- 4.7 מתן השירותים יעשה על-ידי העו"ד בעצמו ובאופן אישי.
- 4.8 יודיע למועצה בכתב, מיין בעיפ ובפקסימיליה, ולכל המאושר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ואו על כל מקרה בו אין לאפשרתו להעניק את השירותים ואו על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בתחביבו על פי הסכם זה, כולל או מקצתן, מכל סיבה שהיא ואו על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.9 יספק את השירותים במלואם ובמועדים שידיירש לספק את השירותים ככל שידיירש לעשות כן על ידי המועצה ואו ראש המועצה ואו עובדי מועצה לכל תפקיד הדרוש למילוי תפקידם וחברי המועצה בסיגים שונים.
- 4.10 מתחייב לדוח ולעדכו את המועצה וכל הגורמים המקצועים בה בדבר עובדתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים ככל שידיירש לעשות כן.

## 5. סודות

- 5.1 העו"ד מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עצמו, הוא בעל רגשות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא. העו"ד מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסביר למועצה נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 העו"ד מצהיר שידוע לו שככל מידע שיתקבל עצמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועים.
- 5.3 העו"ד מתחייב לשמר את המידע ו/או הסודות המקצועים בסודות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלתי פגוע בנסיבות האמור לעיל, העו"ד מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועים.
- 5.4 העו"ד לא יעביר לכלי גורם אחר שדו או עיו"ו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המועצה בכתב ובתנאים שיקבע.
- 5.5 העו"ד יחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי דין, על הצהרת סודות שלפיה לא יתחייב לא לעביר, לא לחשוף, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיאו אליהם בקשר עם ההתקרבות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילת או לאחר מכן, מכון, מציב בזה נוסח טופס שמירת סודות [נספח א] אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם.

### 5.1 הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהנו כדלקמן:

- 5.1.1. קיוע לעו"ד באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביבצע;
- 5.1.2. נחשף בעקבות דרישת חוקית של רשות על פי הדין או שהגלו מתחייב על פי חוק.

## **6. ניגוד עניינים**

- 6.1 העו"ד, מצהיר ומתחייב שלמיטיב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופה ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, והוא קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למטען השירותים.
- 6.2 מבלי לגרוע מכליות האמור, על העו"ד לדוח מרأس למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפועל בהתאם להוראותיו בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לעו"ד התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטחו העדר ניגוד עניינים, והעו"ד יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.3 העו"ד מצהיר ומתחייב שלא יעצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא נמנה עם עובדי המועצה או קרובי המשפחה שלהם כמשמעותו של מונח זה, במהלך תקופה ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חדשניים לאחריותו, אלא אם כן התקבל לכך אישור מרأس ובכתב של המועצה.
- 6.4 על העו"ד להודיע למועצה או לנציג מטעמה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היודע לו הנתון או המצב האמורים, כמו כן העו"ד ימלא ויחתום מדי שנה ע"ג שאلون לאייתו חש לניגוד עניינים (נספח ב') כמפורט בספח המציג להסכם זה שמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ולהגישו לראשות ולמנכ"ל הרשות המקומית.
- 6.5 כל האמור לעיל – יהול על הייעץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפעילים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי דין שஸגרתו הוא עובד.

## **7. מערכת היחסים בין הצדדים**

- 7.1 מוצחר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מועצה ועו"ד וכי בין הצדדים לא מתקימת ולא תתקיימת, כתוצאה ממטען השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2 מוצחר ומוסכם כי לעו"ד לא יהיה זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 7.3 אין לראות בכל זכות הנינתה למועצה או לנציגיה לפקט, להדריך או להכוין את העו"ד, אלא אמצעי להבטחת מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.4 מוצחר ומוסכם כי לעו"ד לא יהיה זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 12 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיוםו או הפסקת מתן השירותים על פי מכל סיבה שהיא.

## 8. גני

- 8.1 המועצה הינה הבעלים הבלעדי במידע.
- 8.2 בסיום מתן השירותים ימסור העי"ד למועצה את כל המידע הנמצא ברשותו.

## **9. הפסקת התקשרות**

- 9.1 סבר ראש הרשות שיש, כאמור, הצדקה להסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת החסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפניהם מונומקט. הוועדה תעביר את הפניהם על נימוקיה ליוועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפנייה.
- 9.2 הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אםโน כוחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ומקצועיות הנדרשת.
- 9.3 החלטותיה של הוועדה המקצועית יונמקו בכתב.
- 9.4 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, יنمך את החלטתו בכתב.
- 9.5 ייעץ משפטי הסבור כי העסקתו הפסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם עניינים וכי, יהיה רשאי לפניו לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3-2006 (להלן: הוועדה המייעצת). הוראות הנהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 9.6 אם החלטתו הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם עניינים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- 9.7 הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכם זה.

## **10. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

הعي"ד אינו רשאי להסביר החסכם זה כולם, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהחסכם זה.

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המועצה לא יחשבו כויתור של המועצה לפि הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה יותר זה במפורש ובכתב.

#### 12.תמורה

- 12.1 העי"ד יהיה זכאי לקבל מאות מילון כחוק (לעיל)  
ולහן: "התמורה".
- 12.2 התמורה תשולם לעי"ד תוך 30 ימים kểם חשבון מס כדי מאות העי"ד.

#### 13.שינויים

- 13.1 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמה הצדדים  
ובכתב.
- 13.2 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בעכו.
- 13.3 כתובות הצדדים הינה כמפורט במאמר להסכם זה.
- 13.4 הודעה אשר תשלח מצד אחד לשנהו תחשיב כנטקלה תוך 72 שעות מיום הישלחתה  
בדואר.
- 13.5 הסכם זה כפוף להוראות חוזר מכיל משרד הפנים מס' 2014/2014 והוראות חוזר זה ידברו  
הוראה אחרת בהסכם הסותרת את החוזר.

#### 14.תקופת ציון

- 14.1 הייעץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא ליתג' אדם או גוף מול הרשות המקומית  
למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.
- 14.2 עורך הדין יתחייב שלא להעסיק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו  
NINGOD UNINNIM כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 14.3 מבלי לפגוע בנסיבות האמור בסעיף 14.1 לעיל, סעיפים 13,11,4,3,2 – 14 לחוק שירות  
הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, יהלו, בשינויים המחויבים, גם על  
שיירוח האזרור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור יצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליו. לצורך  
כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כועדת היתרים, קבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
עו"ד

המועצה המקומית פסוטה

עו"ד דכוואר אדגאר ראש המועצה

ג'ורג מנסור, עו"ד – גזבר המועצה

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשאות המקומיות: \_\_\_\_\_

mourad/talפקד: \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכוהנות

1. שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים הנוכחיים והתפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרובות שכיריה, עצמאית, כנסאה משרה בתאגיד, קבלנית, כייעוץ וככ').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש סוג תפקידים בהтенדבות).

שם המעסיק וכותבו	תחומי הפעולות של המעסיק	התפקיד והתחומי האחוריות	תاريichi העסקה

### 3. תפקידיים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכחנות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

### 4. חברות בדיקטוריים או גופים מקבילים

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשותות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכחנות נוכחות ולכחנות קודמות לתקופה של 4 שנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדיקטוריון (כגון חברות בזעדה או בתפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דיקטור חיצוני או מטעם בעל מנויות).	תאריך התחלה הכהונה ותאריך סיוםה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

## 5. קשר לפעילויות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כתוצאה המקבל שירות, לפעילויות הרשות המקומית שבה אחת מועמדת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שלسلית הרשות המקומית זבה את/ה מועמדת לעבוד או בגופים אחרים שהוא קשורה אליום)?

נא להתייחס לזכות וקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף/או מכון כדירקטוריון, או בגופים מקבילים בו/או עובד בו/או מיציג אותו/או ייעץ חיזוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הננחים בבורסה<sup>1</sup>).

כן לא

אם כן פרט/ה:

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לגבי קרוביים

יש להתייחס לתפקידים וכוכחות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתי ואת הפרטים הפלבנטיים שנדרכו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ה בת זוג כבירה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד בתחום עסקיו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה וממי פעולתו המזוהה בדיקטוריון).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמשה אחוזות או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לנותן דירקטורי אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את הנהלו הכללי, מי שמחזיק כדיקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או מהדיקטורים מוחזק 25% או יותר מהן המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר

א. יראה מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כمحזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראה גם את הנאמן כمحזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "ナאמן" – למעט כמובן, להקצת מניות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בָּן/בת זוג, הורה, יצא ומי שמור על שולחן.

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממוניים בתפקיד

האם את/ה ומין שאמורים להיות ממונעים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת מכחנים בהזונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיים ביןיכם יחסי כפיפות במסגרת אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העולמים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בָּן/בת זוג, הורה, יצא ומי שמור על שולחן.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

**9. תפקדים, עיסוקים, כהנות וענינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך, שעולמים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

אם דוע לך על תפקדים, כהנות וענינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלייהם לא התקשח להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעולמים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלה, היכולות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקה מניות בתאגידיים, במשרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא בעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנפרטים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – ב/ בחת זוג, הורה, צאצא ומרי שסמור על שולחן.

כ/ לא

אם כן פרט/ין:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עסקת התאגיד/ הגוף

- <sup>2</sup> חוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968  
 "בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמשה אחזקים או יותר מהן המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר ממהדיקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כديرקטורי של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהן המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדיקטורים שלו; לנין סaska וו:
- ג. יראו מנהל קרן להשכעות מסווגת בנתנותו כמחזיק בנויות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 7. החזק אודם בנירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בנויות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בנויות ערך ורק מכוח תפוקיוணן להסדר שימושתו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאנן, להקצתה מניות לעבודדים, בהדרותו סעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקים אם יש כאלה, חייבים כספיים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – ב/ן בת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחנה.

כן/ לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים, **שלא פורטו לעיל**, שעשוים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתקיד שאליו את/ה מועד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייך או מקורבייך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני הזוג ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף/או זכויות החבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מכון בדיקטורין או בגופים מקבילים בו/או עובד בו/או מייצג אותו/או ייעץ חיזנו לו

כן/ לא

אם כן פרט/י:

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלקם /או אינם ידועים לי במידעה ראשית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת שכבר שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהוריי בשאלון, או יתרורו במהלך הדברים חריג, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, היועץ ביטח המשפטiy של הרשות המקומית, אמור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

6. חובhor לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

### **הצעת המועמד**

אני הודיעי מ\_\_\_\_\_ , ע"ד \_\_\_\_\_, מציע הנחה בשיעור

% מהאומדן אשר מופיע במסמכי המכרז .

**ככבוד רב,**



מדינת ישראל  
משרד הפנים

# חזר מנכ"ל מספר 2/2014

מידע באתר משרד הפנים [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)

ירושלים, אדר א'  
התשע"ד

כ"ה באדר א' התשע"ד  
25 בפברואר 2014

חו"ר המנהל הכללי 2/2014

אל: ראשى הערים  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

שלום רב,

חו"ר מנכ"ל 2014/2 כולל נוהל למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע ברשות מקומית.

בחוק הרשותות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, הוטלה על כל רשות מקומית חובה למנות יועץ משפטי.

תפקידו של היועץ המשפטי הוא מהתקידים המרכזיים ברשות המקומית. בין היתר, עליו להעניק ייעוץ משפטי לרשות המקומית ולשעת, בכלל, באחריות על התביעת העירונית. כמו כן בתוקף תפקידו הוא אחד משומריו הסף ברשות המקומית וعليו לפעול על מנת להבטיח שהרשות המקומית, נבחריה ועובדיה, ימלאו את תפקידם על פי הוראות החוק וככליה המינהל התקין.

בהתאם לחוק, מועצות מקומיות וכן מועצות אזוריות רשויות למנות יועץ משפטי שאינו עובד הרשות המקומית.

על רקע זה, מטרתו של נוהל זה להסדיר את ההליכים למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שלא הוטלה עליה חובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית.

אבקשכם לפעול על פי הנוהל ולהביאו לידייעת כל הנוגעים בדבר.

בכבוד רב,

ד"ר שוקי אמרני  
המנהל הכללי בפועל

עמוד :

תוכן העניינים :

- 3      1. נוהל מינוי יועץ משפטី חיצוני קבוע לרשויות מקומיות
- 17     2. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשותות המקומיות
  - א. מכרז מס' מש/2013/14 לאספקה, התקינה, שיפוץ מתקני משחק
  - ב. מכרז מס' מ/2013/30 לאספקה והתקינה של מזגנים

## נווהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית

### 1. כללי

בחוק הרשותות המקומיות (יועץ משפטי), התשל"ו-1975 (להלן – חוק הייעוץ המשפטי), הוטלה על כל רשות מקומית חובה למנות יועץ משפטי לרשות.

תפקידו של הייעוץ המשפטי הוא מהתקידים המרכזיים ברשות המקומית. בהתאם לחוק הייעוץ המשפטי, חיבת הרשות המקומית בקבלת יועץ משפטי. על הייעוץ המשפטי לתת יועץ משפטי לרשות וכן כמו כן עליו לשאת, ככל, אחריות על התביעה העירונית. הייעוץ המשפטי הוא אחד משומרי הסף ברשות המקומית וعليו לפעול על מנת להבטיח שהרשות המקומית, נבחריה ועובדיה, ימלאו את תפקידם על פי הוראות החוק וככללי המינהל התקין.

על פי חוק הייעוץ המשפטי, על הייעוץ המשפטי לתת יועץ משפטי למועצה הרשות המקומית, לראש הרשות, לסגן שהואצלו לו סמכויות ביצוע, לעובדי הרשות – בכלל עניין הדרוש למילוי תפקידיהם ברשות, וכן לחבריו המועצה בסיגים שונים. בסעיף 5א לחוק הוגדר תפקידו של הייעוץ המשפטי לרשות מקומית:

**"יועץ 5א. יועץ משפטי עניק יועץ משפטי למועצה הרשות המקומית ולעודותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות שלו האצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכחונתם), התשל"ה-1975, ולעובדיה הרשות, בכלל עניין הדרוש למילוי תפקידיו הרשות לפי כל דין; כן יחוות הייעוץ המשפטי את דעתו לפי פניה לחבר מועצת הרשות, אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקידיו הרשות ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חש לניגוד עניינים".**

על פי חוק הייעוץ המשפטי, חיבת עירייה וכן רשות מקומית אחרת שיקבע השר, למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית. רשותות מקומיות אחראות רשויות למנות יועץ משפטי שאינו עובד הרשות המקומית.

מטרתו של נוהל זה להסדיר את ההליכים למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שלא הוטלה עליה חובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.

יש להעיר, כי אף שהחוק לא הטיל על חלק מהרשויות המקומיות חובה למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות, מחות תפקידו של יועץ משפטי, הצורך בהשתלבותו בעבודתה השוטפת של הרשות והחובות המוטלות עליו כשומר סף מצדיקות, ככל, גם רשות מקומית כזו תבחן בכובד ראש מינוי של יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.

לפייך, על רשות מקומית שלא הוטלה עליה החובה בדיון למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות, לבחון, לפני החלטה על מינוי של יועץ משפטי חיצוני, את האפשרות למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.

זאת ועוד, על יועץ משפטי לרשות מקומית לבצע את מכלול התקידים המוטלים עליו, בין אם הוא עובד הרשות המקומית ובין אם לאו. לכן, גם במקרים שבהם החלטה רשות מקומית למנות יועץ משפטי שאינו עובד הרשות

(להלן - יועץ משפטי חיצוני), יתבצע הטיפול במכלול הנושאים המוטלים על יועץ משפטי של רשות מקומית על-ידי היועץ המשפטי החיצוני באופן אישי. אין להטיל את מלאכת הייעוץ המשפטי לרשות המקומית, בכל הנוגע לתפקיד הllibה של היועץ המשפטי, על מספר עורכי דין חיצוניים ולא ניתן לקבל, ככל, יועץ משפטי בעניינים אלה אלא מהאדם שאותו מינתה הרשות המקומית להיות יועצה המשפטי (ולא משותפיו, עובדים במשרדו וכד').

## 2. מטרות הנהל

נהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שאינה חייבת על פי חוק הייעוץ המשפטי בהעסקת יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית.

## 3. הגדרות

- בנהל זה –  
3.1 "וועדה מקצועית" –  
3.2 "יועץ משפטי חיצוני" –  
3.3 "עיתון ארצית" –  
3.4 "עיתון מקומי" –  
3.5 "תאגיד מקומי" –  
ורודה שהוקמה לפי סעיף 6.2.  
עורץ דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית לפי סעיף 3 לחוק הרשוות המקומיות (יועץ משפטי), התשל"ו-1975, ואני עובד הרשות המקומית, וזאת להבדיל מעורך דין המועסק על ידי הרשות המקומית על מנת לתת לה שירותים משפטיים בנוגע לעובודה מסוימת או בתחום מוגדר.  
חוק הרשוות המקומיות (יועץ משפטי), התשל"ו-1975.  
עתונן יומי נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.  
עתונן בעל תפוצה רחבה בתחום הרשות המקומית, היוצא לאור בתחום הרשות המקומית אחת לשבוע לפחות.  
תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו, או בחלק מהכוונה למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד, לרבות תאגיד המשמעותו בסעיף 249 לפקודת הערים.

## 4. תחולת

לא יתמנה יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית אלא לפי ניהול זה.

## 5. הליך קבלת החלטה בדבר מינוי של יועץ משפטי חיצוני קבוע

- 5.1 לפני קבלת החלטה על העסקת יועץ משפטי חיצוני קבוע, על ראש הרשות המקומית לשקל אפשרות למנות לרשות המקומית יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.  
5.2 החלטה כאמור התקבלה בהתייחס, בין השאר, לחוות הדעת הבאות:

- 5.2.1 חוות דעת של גזבר הרשות המקומית, בדבר עלויות העסקת יועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתבסס על הנתונים הכספיים של שלוש השנים האחרונות לפני קבלת ההחלטה, אל מול עלויות העסקתו של יועץ משפטי בעובד הרשות.
- 5.2.2 חוות דעת של מנכ"ל הרשות המקומית, ובאיו מנכ"ל, של מזכיר הרשות, בנוגע להיקף של שירות הייעוץ המשפטי שיידרשו לרשות המקומית בשנים הבאות.
- 5.3 החליט ראש הרשות המקומית, לאחר שבחן את הנושא ו שקל את חוות דעתם של הגורמים המקצועיים כאמור, שלא למנות לרשות המקומית יועץ משפטי שהוא עובד הרשות, תפעל הרשות המקומית בהתאם להוראות נוהל זה.

#### 6. ועדה מקצועית

- 6.1 תוקם ועדה מקצועית, שתפקידה להמליץ בפניו בפניו בראשות בדבר מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם להוראות נוהל זה.
- 6.2 הוועדה תמנה שלושה חברים :
- (1) מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, ככל שאינו בראשות מנכ"ל, שיכהן כי"ר הוועדה.
  - (2) יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שהוא עובד אותה רשות מקומית, שימונה ע"י שר הפנים.
  - (3) גזבר הרשות המקומית.
- 6.3 המניין החוקי בכל ישיבות הוועדה הוא כל חבריה.
- 6.4 לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים. היו מנכ"ל הרשות המקומית או הגזבר נתוניים בניגוד עניינים, ימלא את מקומם עובד בכיר בראשות המקומית, שימונה על-ידי ראש הרשות. יהיה היועץ המשפטי של רשות מקומית אחרת, שמונה בהתאם לסעיף 6.2(2) נתון במצב של ניגוד עניינים, יmana שר הפנים במקומו יועץ משפטי אחר.

#### 7. תנאי הבשירות והפסلات ליועץ משפטי

- 7.1 לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים :
- (א) הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יחת מבחן שניים.

(ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותו העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

7.2 לא ימונה אדם ליו"ץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מآلלה:

(א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם החלפו חמיש שנים מיום שנגורר דיןו, או אם נגורר עליו מאסר בפועל, מיום שניים לרוצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם החלפו שנתיים מיום שחדר לכיהן או מיום שנסתiyaימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ג) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם החלפה שנה מיום שחדר לכיהן או מיום שהסתiyaימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ד) הוא היה מועמד בבחירות בראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיא מועמד להיות ראשה או חבר בה.

(ה) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיו"ץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

(ו) הוא משמש כיו"ץ משפטי של שתי רשותות מקומיות אחרות, או משמש כיו"ץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסיגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

(ז) הוא העניק שירותים משפטיים לראשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מآلלה, לתאגיד ששליטה ראש העירייה או בן זוגו, או לSieua מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם החלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

(ח) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנוויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם החלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

- (ט) הוא הוכרז כפושט רגלו וטרם הופטר.  
(י) הוא לא הגיע פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרוויותיו  
כמפורט בפרק 16 לנוהל זה.

#### 8. פרסום הודעה

- 8.1 החלטה הרשות המקומית על רצונה להתקשר עם יועץ משפטי חיצוני קבוע, תפרסם הרשות המקומית הודעה על כך בעיתון ארצי ובמוקום שבו מופיע עיתון מקומי - פרסום נוסף בעיתון המקומי;
- 8.2 הרשות המקומית רשאית, בנוסף לפרסום הודעה כאמור בסעיף 8.1, לפנות ל-5 עורכי דין לפחות, שמתקיימים לגבייהם תנאים הקשורים למינוי יועץ משפטי ולהציג להם להגיש את מועמדותם.
- 8.3 הודעה כאמור בסעיף 8.1 תכלול את הנתונים הבאים:
- 8.3.1 ההיקף המשוער של העבודה.
- 8.3.2 סוג הנושאים והתיקים שייטופלו במסגרת עבודתו השוטפת של היועץ המשפטי, וזאת בהתאם כאמור בסעיף 1 לנוהל, לפיו על היועץ המשפטי החיצוני לטפל בכלל הנושאים שהם בוגדר תפקידו של יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.
- 8.3.3 שכר הטרחה הכלול לחודש ("רייטינגר"), שמצויה הרשות המקומית ותעריף מוצע לטיפול בסוגי הליכים משפטיים חריגים, על-פי דרישת הרשות המקומית, ובהתאם לצורך, והכל כאמור בסעיף 12 לנוהל זה. יודגש בהודעתה, כי למעט הליכים חריגים וכפי הקבוע בנוהל זה, שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמה גזירת שכר הטרחה מהסכום הכספי שייפסק בתביעה וכו'.
- 8.3.4 יודגש בהודעתה, כי שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

#### 9. סדר עבודות הוועדה

- 9.1 הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה מעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הлик המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחח מחמישה.

- 9.2 הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- 9.3 הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הנסיבות וכן האם מתקיים לגבים תנאי מותני הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקימים לגבי המועמד תנאי הנסיבות או שקיים לגבי תנאי מותני הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 9.4 הוועדה לא תמליץ על מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע, אשר לא מתקיים לגבי תנאי הנסיבות הנדרשים או שקיים לגבי תנאי מותני הפסלות.
- 9.5 הוועדה תמליץ בפני רשות המקומית על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.
- 9.6 בכלל, תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד מתאים ביותר. ואולם, הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד מתאים ביותר. כאשר אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה, על הוועדה להמליץ על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד.
- 9.7 המלצתה של הוועדה המקצועית תהיה בכתב ויפורטו בה הנימוקים להחלטה.
- 9.8 ראה חבר בוועדה המקצועית לחלק על דעתם של יתר חברי הוועדה, ינק את החלטתו ויכרף אותה להחלטת הוועדה.

#### **10. שיקולי הוועדה המקצועית**

- 10.1 בבואה לגבש את המלצותיה, תיתן הוועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים :
- (א) CISORIHIM של המועמדים, ניסיונים בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי לרשותות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתאם לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
- (ב) יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמפורט על ההתנהלות התקינה של

הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיטול עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

(ג) אם מדובר במועד שCHIPIN עבρ כיוץ משפטី חיזוני קבוע לרשויות המקומיות, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש וכיוץ משפטី חיזוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחולפה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז CHIPIN אותו מועד בתפקיד.

(ד) עיסוקיו של מועד בהוא או בעבר, שכתוכאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימושה לכבודו היוץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית לנוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכబיד על התנהלותה של הרשות המקומית.

(ה) אפשרה הרשות המקומית, בהתאם לסעיף 12.1, להציג הנחה או תוספת לשכר הטרחה שנקבע על ידה, תקבע הוועדה מהו המשקל שיינטן לשכר הטרחה במסגרת שכלל הפרמטרים השונים, באופן שיבתייח משקל מרבי לשיקולי האיכות.

#### 11. החלטתו של ראש הרשות המקומית

11.1 אם החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצה של הוועדה המקצועית ולמנות מועד אחר מבין המועדים שמועדותם נבחנה על ידי הוועדה, עליו לנמק את החלטתו בכתב.

11.2 פסלה הוועדה המקצועית ממועד משום שלא עמד בתנאי הנסיבות או שקיים לגביו תנאי הפסלה כאמור בסעיף 7, לאמנה אותו ראש הרשות המקומית.

#### 12. שכר טרחה

12.1 הרשות המקומית תקבע מראש, לפני פניה למועדים ופרסום מודעה בדבר איתור של יוציא משפטី חיזוני קבוע, את שכר הטרחה החודשי הקבוע שישולם ליוציא המשפטי של הרשות המקומית בגין שירותיו. הרשות המקומית תוכל, אם תחליט לעשות כן, לאפשר למועדים להציג שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה החודשי הקבוע שנקבע על ידה, כאשר שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי המוצע.

12.2 שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השותף יהיה סכום קבוע ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק וכיוצ"ב.

- על הרשות המקומית לקבוע מראש סוג השירותים המשפטיים שייכלו במסגרת הסכם הייעוץ המשפטי השוטף, שבгинם יהיה הייעוץ המשפטי זכאי לשכר קבוע כאמור בסעיף 12.1, ואשר לא ניתן לו בגיןם תוספת תשלום. 12.3
- הרשות המקומית תקבע את התעריף המוצע על-ידה לטיפול בעניינים מיוחדים, ככל שלא נקבעו במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, כגון ייצוג של הרשות המקומית בתביעה בבית משפט שלום, בית דין לעבודה וכד'. התעריף, לעניין זה, יכול להיקבע לפי שעת עבודה, או לפי ניהול תיק כולל. 12.4
- אין לקבוע שכר טרחה שייגזר מסוג העסקה, למעט החריגים המפורטים להלן בסעיפים 12.6-12.7. 12.5
- חייב לכלל האמור בסעיף 12.5, ניתן לגזור את התעריף בגין טיפול בתיקי גביה או בתיקי נזקין מה███ומים שייגבו ל专家组 הרשות המקומית, בעקבות טיפולו של הייעוץ המשפטי. 12.6
- חייב נוסף לכלל האמור בסעיף 12.5, בגין טיפול בהליך מיוחדים, כגון: עסקאות במרקעין מעלה סכום מסוים, הליכי הפסקת מקרקעין, ייצוג בתיק בית משפט וכו', שאינם נכללים בגדר הטיפול השוטף, רשאית רשות מקומית לקבוע שכר טרחה על פי סוג העסקה או מהותה, ובלבך ששכר הטרחה לא יהיה תלוי בתוצאת ההליך ובכלל זאת, בשאלת האם נכרתה עסקה אם לאו, ו/או האם הרשות המקומית זכתה בהליך השיפוטי. על אף האמור, במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מההייעוץ המשפטי למשרד הפנים ולתנאים שיקבעו במסגרתו, ניתן יהיה לקבוע כי שכר הטרחה יכול להיות תלוי בתוצאת ההליך. 12.7
- אין לקבוע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים. 12.8
- הייעוץ המשפטי החיצוני לא יועסก במלות נספנות מעבר למה שהוגדר בחוזה ובעורו מושלים לו שכר טרחה כולל (רייטינר), ומעבר לטיפול בהלים משפטיים חריגים, אשר בגיןם יש לקבוע בהסכם את שיעור שכר הטרחה שישולם בנפרד. על סוג הלים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגיןם, יחול פרק 11 לוגול מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשות מקומית. 12.9

### 13. תקופת העסקה

- 13.1 העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתיקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשota המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יותר מトום שלושה חודשים ממועד הבחירה.
- 13.2 הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילת התקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלתה על חמישה שנים וחצי.

### 14. פרטי ההסכם

- הסכם העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:
- 14.1 הגדרה של סוגי השירותים המשפטיים שייכלו במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, כאמור בסעיף 12.3.
- 14.2 התמורה שהיועץ המשפטי החיצוני הקבוע יהיה זכאי לה, כפי שקבעה הרשות המקומית בגין שירותו ייעוץ משפטי שוטף.
- 14.3 התעריפים ישולמו ליועץ המשפטי בגין טיפול בהליכים מיוחדים, כגון ייצוג של הרשות המקומית, כאמור בפרק 12 לוגלה זה.
- 14.4 הטלת חובה על היועץ המשפטי לספק את השירות שהוא נדרש לספק היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפו בהן נדרש על פי דין, או בועדות המועצה שהזומן אליהן, אף שאינו נוכחותו בהן מתחייבת על-פי דין.
- 14.5 הטלת חובה על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (רייטינגר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבוע, בפני גופ חיצוני שאינו לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדת ו委員會) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתיע בעורך דין אחר ממשדו, ובלבך שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן על-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המצחיר, ובלבך שסמן לאחר מכן, יעלה ראש הרשות

המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכם האמור ואות הנימוקים למתן ההסכם. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיונו המעשי של עורך הדין الآخر, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיוועו.

- 14.6 על אף האמור בסעיף 14.5, ככל שנדרש מיעץ משפטין חיצוני קבוע לרשות מקומית לעסוק בנושא גביה, הוא רשאי להסתיע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות שאינן כרכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובבלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מרשות המקומית.
- 14.7 יש לקבוע בהסכם מפורשות, כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 ימים במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 ימים במהלך יתר תקופת העסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל זה ומבליל שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצויי מוסכם.
- 14.8 יש לקבוע בהסכם כי הוא כפוף להוראות נוהל זה, וכי הוראות הנהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
- 14.9 יש לכלול בהסכם העסקה סעיף למניעת ניגוד עניינים, הכלל לפחות את האמור בנוהל זה ולהגדירו בסעיף מהותי בהסכם.
- 14.10 בהסכם יוכל סעיף, שלפיו מתחייב היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לרשות המקומית לשמור בסוד ולא להעיר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיעה אליו בקשר עם ביצוע התקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת התקשרות, לפניה או לאחר מכן.
- 14.11 בהסכם יקבע סעיף, שלפיו מתחייב היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי דין, אם יש לכך, על הצהרת סודיות, שלפייה יתחייבו לא להעיר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיעה אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 14.12 בהסכם יוכל סעיף שיקבע, כי מכיוון שעבודתו של היועץ המשפטי לרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית, יהיו כל

התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של הרשות המקומית בלבד.

#### **15. הפסקת העסקתו של יועץ משפטי**

- 15.1 סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכארה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מונומקט. הוועדה תעביר את הפניה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפנייה.
- 15.2 הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכח כי היועץ המשפטי אינו מלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
- 15.3 החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- 15.4 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, יنمך את החלטתו בכתב.
- 15.5 יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וצד', יהיה רשאי לפני הוועדה המיעצת לעניין סיום העסקת היועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן, הוועדה המיעצת). הוראות הנהל האמור יהולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחייבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 15.6 אם החלטה הוועדה המיעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנקח את החלטתו בכתב.
- 15.7 הוראות סעיף זה לא יהולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכםתו.

#### **16. מניעת חשש לניגודי עניינים**

- 16.1 על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עסק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עסקיו האחרים.

- לענין זה - פעילויות שיש בהן מושם ניגוד עניינים - בין אם הן תמורה תשלום או תמורה טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רוח ובין אם הוא שלא למטרות רוח.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולענין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדת מקומית לתכנון, ובנייה באותה רשות מקומית או שהרשויות המקומיות מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשויות המקומיות חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדת מקומית ו/או ייצוג כל אדם נגד הגוף האמורים. לענין זה, ייצוג לרבות עסקית פועלה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 16.4 עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כייעץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדייה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מלאה או ילדיו הסמכים על שלוונו, לתאגיד שבסלית כל אחד מלאה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסייע מהטיות החברות במועצת, במשך תקופה העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
- 16.5 כל האמור לעיל - יחול על הייעץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 16.6 יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הון בדיון והן בהלכה הפסוקה.
- 16.7 לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ובלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפך זה, על המועמד יהיה להציג **עם הגשת מועמדות** פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מעסיק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיו, ועדת מקומית לתכנון ובנייה באותה רשות מקומית או שהרשויות המקומיות מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשויות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדת מקומית ו/או ייצוג כל

אדם נגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולצין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקם חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.8 היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות והתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

#### 17. תקופת צינון

17.1 היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית לפחות 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.

17.2 עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

17.3 מבלי לפגוע בנסיבות האמור בסעיף 17.1 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחייבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתפקידו שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(אישור ייזוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המיעצת גם כועדת היתרים, קבועה בסעיף 11 לחוק האמור.

#### 18. מועד לקיום הליך בחירתו של יועץ משפטי חיצוני חדש

שישה חודשים לפני סיום תקופת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, תפתח הרשות המקומית בהליך למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע חדש בהתאם לנהל זה.

#### 19. תחילת

19.1 תחילת תוקפו של ניהול זה מיום פרסוםו.

19.2 ניהול זה מחליף את הנהל בעניין מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע, שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2009 (מיום ד' בניסן התשס"ט (29 במרץ 2009)).

19.3 יובהר, כי אין בנהל זה כדי לפגוע בתוקפו של מינוי של יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, שנעשה על פי הוראות הנהל הקודם שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2009.

20. הוראת מעבר

- 20.1 על אף האמור בסעיף 4 לנוהל זה, אם יש הסכם התחשורת בכתב בין הרשות המקומית ובין יועץ משפטי חיצוני, שנחתם כדי לפני יום ד' בניסן התשס"ט (29 במרץ 2009) ונקבע בו מועד סיוםה של תקופת ההתחשורת, אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של הסכם. למען הסר ספק, יובהר כי תקופת ההתחשורת לעניין זה, הינה כמעט מימוש של זכות ברירה (אופציה) שיש לרשות המקומית להאריך את התקופה.
- 20.2 רשות מקומית אשר החלה בהתחשורת עם יועץ משפטי חיצוני לפני יום ד' בניסן התשס"ט (29 במרץ 2009) ללא הסכם בכתב, או שתקופת העסקתו לא ננקה בהסכם, וכן רשות מקומית אשר התקשרה עם יועץ משפטי חיצוני לאחר יום ד' בניסן התשס"ט (29 במרץ 2009), שלא על פי הנוהל בנוסחו כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2009, בין בכתב ובין שלא בכתב, תפעל הרשות לסיום העסקתו תוך שנה ממועד פרסוםו של נוהל זה.
- 20.3 במקרה בו קיים הליך משפטי מתמשך, או עניין מסוים שהטיפול בו החל על-ידי היועץ המשפטי הקודם, בין כזה שנבחר על-פי נוהל זה ובין כזה שנבחר בטרם פורסם נוהל זה, רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, להמשיך את ההתחשורת עימיו רק לעניין הליך או עניין זה, אם שוכנעה כי העברת הטיפול בהליך, באותו שלב, לידי עורך דין אחר, עלולה להסביר לה נזק ממשי.